



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL MERO PADĖKOS ŽENKLO**

2016 m. gegužės 26 d. Nr. 7-142  
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 45 punktu, Ukmergės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Įsteigti Ukmergės rajono savivaldybės apdovanojimą – Mero padėkos ženklą.
2. Patvirtinti Ukmergės rajono savivaldybės apdovanojimo Mero padėkos ženklu nuostatus (pridedama).

Savivaldybės meras



Rolandas Janickas



**PATVIRTINTA**

Ukmergės rajono savivaldybės  
tarybos 2016 m. gegužės 26 d.  
sprendimu Nr. 7-142

## **UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS APDOVANOJIMO MERO PADĖKOS ŽENKLU NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Apdovanojimo Ukmergės rajono savivaldybės mero padėkos ženklų (toliau – Mero padėkos ženklas) nuostatai reglamentuoja apdovanojimų Mero padėkos ženklų įteikimo, nešiojimo tvarką, apibrėžia šio ženklo etaloną, apdovanojimo šiuo ženklu tvarką.

### **II SKYRIUS ŽENKLO „MERO PADĖKOS ŽENKLAS“ APRAŠYMAS**

2. Mero padėkos ženklas – metalinė, auksuota 6 spindulių žvaigždė su viduryje įkomponuotu Ukmergės rajono savivaldybės herbu. Žvaigždės spinduliai dengti balta emale, tarp jų esantys smulkesni spinduliai – reljefiški, siaurėjantys į centrą. Apskritas herbo apvado kraštas simetriškai padalintas smulkesniais spinduliais, herbo figūros dengtos balta, raudona ir mėlyna emalėmis. Ženklas kabinamas prie baltos muaro juostos, kurios pakraščiuose įaustos aukso siūlų juostos. Miniatiūra – sumažintas padėkos ženklas be muaro juostos. Ženklas, kuriuo pagerbiami vyrai, kabinamas ant apdovanojamojo kaklo, moterims skirtas apdovanojimas segamas ant krūtinės kairėje pusėje. Miniatiūra segima atskirai, kairėje krūtinės pusėje (ant švarko atlapo).

### **III SKYRIUS MERO PADĖKOS ŽENKLO SKYRIMO TVARKA**

3. Apdovanojimu – Mero padėkos ženklų – gali būti apdovanojami Lietuvos Respublikos ir užsienio piliečiai, fiziniai ir juridiniai asmenys už ypatingus nuopelnus Ukmergės rajono savivaldybei mokslo, švietimo, kultūros, sporto, valstybės tarnybos, sveikatos ir socialinės apsaugos, verslo ir gamybos, tarptautinio bendradarbiavimo ir kitose srityse.

4. Kandidatus apdovanoti Mero padėkos ženklų gali teikti:

4.1. asociacijos;

4.2. visuomeninės kultūros, meno, mokslo, sporto ar kitos organizacijos; vietos bendruomenės; fiziniai asmenys;

4.3. įmonės ir įstaigos;

4.4. savivaldybės meras, Savivaldybės tarybos nariai, komitetai, savivaldybės administracijos direktorius.

5. Šių nuostatų 4 punkte nurodyti subjektai, teikdami kandidatą apdovanojimui Mero padėkos ženklų, teikia merui laisvos formos pareiškimą. Šiame pareiškime turi būti nuopelnų, už kuriuos siūloma apdovanoti, aprašymas, juridinio asmens (jei apdovanojimui teikiamas juridinis asmuo) duomenys – pavadinimas, kodas, registracijos vieta.

6. Apdovanojimas Mero padėkos ženklų skiriamas Lietuvos Respublikos valstybinių švenčių, atmintinų dienų, profesinių švenčių bei Ukmergės rajonui reikšmingų sukakčių ar įvykių proga.

7. Vienas asmuo gali būti apdovanotas Mero padėkos ženklų tik vieną kartą.

8. Mero padėkos ženklas neteikiamas po asmens mirties.

9. Teikimai apdovanoti Mero padėkos ženklų pateikiami savivaldybės mero sudarytai Kandidatų į apdovanojimą Mero padėkos ženklų atrankos ir vertinimo komisijai.

#### **IV SKYRIUS**

### **KANDIDATŲ Į APDOVANOJIMĄ MERO PADĖKOS ŽENKLU ATRANKOS IR VERTINIMO KOMISIJA**

10. Kandidatų į apdovanojimą Mero padėkos ženklų atrankos ir vertinimo komisija (toliau – Komisija) nagrinėja šių nuostatų 4 punkte nustatytų subjektų teikimus apdovanoti Mero padėkos ženklų ir teikia išvadas merui.

11. Komisija sudaroma ir Komisijos pirmininkas paskiriamas savivaldybės mero potvarkiu Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

12. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 asmenų. Jei į komisijos sudėtį įtraukiami Savivaldybės tarybos nariai, laikomasi proporcinio daugumos ir mažumos principo.

13. Komisija savivaldybės merui teikia Komisijos posėdžio protokolą, kuriame turi būti nurodyta Komisijos posėdžio data, svarstomų asmenų duomenys, nurodyti šių nuostatų 5 punkte bei Komisijos išvados dėl apdovanojimo skyrimo. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

14. Komisijos darbui vadovauja, posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas. Sprendimai Komisijoje priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko (o jam nesant – pirmininkaujančio) balsas. Komisijos darbe nedalyvaujant Komisijos pirmininkui, Komisija iš savo narių išsirenka pirmininkaujantį posėdžiui.

15. Komisijos sprendimai dėl apdovanojimo skyrimo yra rekomendacinio pobūdžio. Galutinį sprendimą dėl apdovanojimo skyrimo priima meras išleisdamas potvarkį.

16. Komisijos darbą aptarnauja ir mero potvarkius dėl apdovanojimų rengia Savivaldybės tarybos Sekretoriatas.

#### **V SKYRIUS**

### **APDOVANOJIMO MERO PADĖKOS ŽENKLU ĮTEIKIMO TVARKA**

17. Apdovanojimas Mero padėkos ženklų įteikiamas valstybinių ir profesinių švenčių paminėjimo metu, renginių, organizuojamų Ukmergės rajonui reikšmingoms sukaktims ir įvykiams metu, Savivaldybės tarybos posėdžių metu.

18. Apdovanojimą įteikia savivaldybės meras. Merui negalint įteikti apdovanojimo, apdovanojimą įteikia mero įgaliotas asmuo.

19. Kartu su Mero padėkos ženklų, apdovanojamam asmeniui įteikiama šio ženklų dėžutė, mero patvirtinto pavyzdžio apdovanojimo Mero padėkos ženklų pažymėjimas. Šis pažymėjimas turi būti pasirašytas mero ir patvirtintas jo antspaudu.

#### **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Apdovanojimo Mero padėkos ženklų nuostatai tvirtinami, keičiami ir pildomi savivaldybės Tarybos sprendimu.

21. Apdovanojimų Mero padėkos ženklų asmenų apskaitą veda Savivaldybės tarybos Sekretoriatas, padėkos ženklų saugojimą organizuoja savivaldybės administracijos direktorius.

