

Ukmergės r. Vidiškių pagrindinė mokykla

Laimutė Strelčiūnienė

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02 -05 Nr. 3-8

Vidiškiai

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Ukmergės r. Vidiškių pagrindinė mokykla 2024 m. įgyvendino ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas vadovaudamasi mokyklos 2024-2025 m. m. veiklos planu, patvirtintu 2024 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. 49 V, Vidiškių pagrindinės mokyklos 2024-2025 m. m. Ugdymo planu, patvirtintu 2024 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. 36 V, mokyklos 2024-2026 metų Strateginiu planu, patvirtintu 2024 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. Š1- 51. **2024 metų mokyklos strateginiai tikslai ir uždaviniai: užtikrinti sėkmingą ugdymosi proceso organizavimą, siekti mokinio asmeninės pažangos, ją stebėti, fiksuoti ir analizuoti, diegti šiuolaikines mokymo(si) metodikas ir kurti saugią mokyklos aplinką.**

**1. Metinio veiklos plano tikslas. Dirbti pagal atnaujintas Bendrąsias programas taikant atnaujintą ugdymo turinį ir įtraukujį ugdymą, tobulinant ugdymosi, mokymosi kompetencijas.** Pasinaudojus vidaus ir išorės vertinimo išvadomis, parengti ugdymo planai ir metinės veiklos programos. Mokytojai tobulino įvairias pasirinktas kompetencijas: dažniausiai dalykines, informacinių technologijų, socialinio emocinio ugdymo, psichologines, pedagogines: „Kaip motyvuoti mokinius mokytis“, „Kaip bendradarbiauti su tėvais“, „Geros savijautos“, NŠA projekto mokymuose „Skaitmeninė švietimo transformacija („EdTech“).

Mokytojai organizuoja mokymą(si) diferencijuodami užduotis pagal mokinių gebėjimus bei laiką užduotims atlikti, taiko įvairius pergrupavimo būdus pagal mokinių mokymosi poreikius. 70% mokinių geba planingai ir kryptingai dirbti individualiai, poromis bei grupėmis, tobulindami mokėjimo mokytis ir socialinę kompetencijas.

Mokomųjų dalykų ugdymo turinys siejamas integruojant kito dalyko turinį dėstomo dalyko pamokose. Mokytojai organizuoja edukacines išvykas, vykdo projektus, kurie padeda tobulinti mokėjimo mokytis, komunikavimo kompetencijas. 90% mokytojų vykdo tikslingą, efektyvią, gerus rezultatus duodančią formaliojo ir neformaliojo ugdymo integraciją, kuri padeda lavinti dalykinius mokinių gebėjimus bei bendrąsias kompetencijas. Mokytojai pripažįsta mokinių individualumą pagal asmeninius ir ugdymosi poreikius, interesus, gebėjimus, mokymosi stilius. Į tai atsižvelgia organizuodami mokymą(si). Mokytojai atpažįsta gabius, nestandartinio mąstymo mokinius įvertinę NMPP rezultatus, mokytojų nuomonę, tėvų nuomonę. Po I, II ir III trimestro mokytojai įsivertina darbo su mokiniais rezultatus. Ugdymo planas panaudojamas pagal mokinių gebėjimus. Rengdami programas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, mokytojai atsižvelgia į mokinių skirtybes bei asmeninius ugdymo(si) poreikius. Tai svarstyta VGK posėdžiuose „Dėl mokytojų parengtų pritaiktų ir individualizuotų programų specialiųjų poreikių mokiniams kokybės ir aprobavimo“. Klasių vadovai nustato mokinių mokymosi stilius, stebėtų pamokų metu išryškėjo mokytojų pastangos organizuoti ugdymo procesą atsižvelgiant į nustatytus stilius, 74% mokytojų parengia papildomas užduotis gabesniems mokiniams, kurie greitai atlieka nurodytas užduotis, naudoja įvairius naujos medžiagos pristatymo būdus. Skatinamas mokinių individualaus mokymosi būdų bei tempo pasirinkimas. Mokinių teigimu: 76% mokytojų su mokiniais aptaria, ką jie moka gerai, kur padaryta pažanga ir kur mokiniai turi pasitempti, 59% mokytojų gabiesms

mokiniais skiria papildomas užduotis, kurios kelia jiems tikrus iššūkius, 57% mokytojų individualiam darbui mokiniams duoda skirtingas užduotis, kurios jiems skiriamos atsižvelgiant į jų pažangumą. 80% stebėtų pamokų ugdymo procesas organizuotas atsižvelgiant į mokinių gebėjimus: užduotys diferencijuojamos ir individualizuojamos. Tėvų teigimu: per pamokas mokiniai turi galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis pagal savo gebėjimus (69%) , mokykloje yra atsižvelgiama į vaiko savitumą (gabumus, polinkius) jį ugdant ir mokant (92%). Siekiama prasmingos integracijos, mokymosi patirčių tarpusavio ryšio. Visi mokytojai ilgalaikiuose planuose numato tarpdalykinę bei prioritetinių ugdymo(si) sričių (sveikos gyvensenos, saugos, verslumo, karjeros ugdymo ir kt.) integravimą. Mokytojų ilgalaikiuose planuose, neformalaus ugdymo programose, metodinių grupių veiklos planuose, klasių vadovų planuose analizuotos ir įsivertintos integracijos galimybės. Integracija atsispindi ir elektroniniame dienyne. 100% mokytojų integruoja prioritetinių ugdymosi sričių integruojamąsias programas.

Mokinių teigimu 84% mokytojų dažnai skiria užduotis, kurios reikalauja pritaikyti tai, ką mokiniai išmoko, spręsdami neįprastas problemas. 82% mokytojų atskleidžia daugybę mokomosios medžiagos sąsajų su kasdieniu gyvenimu, 81% mokytojų susieja mokomąją medžiagą su kitais mokomaisiais dalykais, 76% mokytojų pavyzdžiais iliustruoja pamokos temų reikšmę įvairioms profesijoms, 79% mokinių labai patinka integruotos pamokos, kai vienoje pamokoje mokoma kelių dalykų. 97% mokytojų esant būtinybei ugdymo turinio planus peržiūri ir keičia, atsižvelgdami į mokinių mokymosi rezultatus, tempą, kitus poreikius, vieni su kitais tariausi dėl geresnio ugdymo turinio pritaikymo mokinių poreikiams, dėl projektinių darbų planavimo. Visi mokytojai (100%) mokomąją medžiagą susieja su kitais mokomaisiais dalykais, su kasdieniu mokinių pasauliu bei interesais. Siejamas formalusis ir neformalusis vaikų švietimas, vykstantis tiek mokykloje, tiek ir už jos ribų. 83% mokinių teigia, kad mokiniams įdomi ir prasminga mokyklos organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla, neformaliojo ugdymo programų pasiūla tenkina mokinių saviraiškos poreikius. Mokykloje veikia 16 būrelių, kuriuos lanko 98% mokinių (kai kurie mokiniai lanko daugiau nei vieną būrelį). Rajono neformaliojo ugdymo įstaigas lanko apie 43% mokinių. Mokiniai aktyviai dalyvauja neformaliajame ugdyme, įvairiuose projektuose ir teminiuose renginiuose, kurių metu lavinami mokinių mąstymo, kūrybiškumo, lyderystės ir kiti gebėjimai, elgesio, bendravimo, bendradarbiavimo įgūdžiai. Per mokslo metus suorganizuojama 15 tradicinių renginių, 15 teminių renginių, 30 prevencinių renginių, dalyvauja rajono sportiniuose renginiuose, ugdymo karjerai renginiuose, rengiamos profesinio veiklinimo išvykos į įmones ir organizacijas. Vasaros atostogų metu organizuojamas mokinių užimtumas 1-4 klasių mokiniams.

Igyvendinant ugdymo planus, didesnis dėmesys skiriamas mokinių poreikiams ir saviraiškai tenkinti, nuosekliai įgyvendinti socialinio emocinio ugdymo programas: 1-4 klasėse „Laikas kartu“, 5-8 klasėse „Paauglystės kryžkelės“, 9-10 klasėse „Raktai į sėkmę“, reguliariai vedant po 1 pamoką per savaitę, taip pat buvo vykdoma saugios aplinkos mokykloje kūrimo programa „Savu keliu“. Mokykla įsitraukė į projekto „Kartu mes galime“ veiklą. Šis projektas skirtas smurtą patyrusių vaikų ir paauglių psichinei sveikatai gerinti. Moksleiviai aktyviai dalyvavo rajoniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose: virtualioje šokių šventėje, skirtoje Tarptautinei šokio dienai, Konstitucijos egzamine, „Olympis“ edukaciniuose konkursuose, „Kings Lietuva“ lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo ir informacinių technologijų olimpiadose pirmame etape ir finale, istorijos ir geografijos olimpiadose, pasaulio pažinimo olimpiadoje „Mano gaublys“, Lietuvos Junior Achievement finansinio raštingumo programoje, „Olimpinis menas“ respublikiniame konkurse „Aš išsaugosiu laisvę“, LR Prezidento inicijuotame konkurse „Laiškas istorijai“.

**2. Metinio veiklos plano tikslas. Plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, skatinti partnerystę, naudojant patrauklias bendradarbiavimo formas.** Mokykla plėtoja bendrystės ryšius tarp mokyklos bendruomenės narių ir socialinių partnerių, puoselėjant bendražmogiškąsias vertybes. Mokykloje sėkmingai veikia profesinio informavimo sistema, vykdomos individualios mokinių konsultacijos profesijų pasirinkimo klausimais, bendradarbiaujama su įstaigomis.

teikiančiomis profesinio informavimo, konsultavimo paslaugas, supažindinančiomis su karjeros galimybėmis rajone, organizuojami susitikimai su įvairių profesijų atstovais, klasių valandėlės, atvirų durų dienos mokinių tėvų darbovietėse. Bendradarbiaujama su Ukmergės rajono policijos komisariatu, kurio bendruomenės pareigūnai vedė diskusiją su mokiniais apie nepilnamečių civilinės ir baudžiamosios teisės pažeidimus bei atsakomybę už juos, bendruomenės pareigūnė pradinukams vedė „Saugaus eismo“ pamokėles. Visuomenės sveikatos specialistė 1-10 klasių mokiniams vedė paskaitas aktualiomis temomis, organizavo viktorinas, gilindama mokinių žinias apie sveikatą ir mokydama, kaip išlikti sveikiems ir energingiems. Dalyvauta Judumo savaitėje, kurios šūkis – „Judėk laisvai“. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistės ir fizinio ugdymo mokytojo mokiniai išbandė „Hopspots“ interaktyviasias lėkštes, dalyvavo žaidime „Pasiruošk, stebėk, daryk“. Skambant atpalaiduojančiai muzikai mokiniai piešė mandalas ir padedami psichologės bandė simbolių, formų ir spalvų pagalba įvardinti savo emocijas ir jausmus, 9-10 klasių mokiniams vedė užsiėmimą „Depresija ar liūdesys, kaip atpažinti?“. Raudonojo kryžiaus Ukmergės skyriaus darbuotoja 6-8 klasės mokiniams vedė itin svarbius pirmosios pagalbos mokymus bei įdiegė svarbiausius aspektus jaunimo atsakingumui ugdyti. Organizuotos psichologų paskaitos mokiniams apie emocijas, jų išraiškas, valdymą, apie stresą ir nerimą. Psichologas E. Karmaza 8-10 klasių mokiniams vedė mokymus „Jaunimo mokymai – seksualinio smurto prevencija“.

1-4 klasių mokiniai lankėsi Vidiškių kultūros namuose. Čia apžiūrėjo parodėlę „Širdžių ir rankų sušildyti“. Vaikus sužavėjo tautodailininkės E. Urbonavičienės megzti paukšteliai ir žvėreliai. Vėliau vaikai keliavo į kaliausių dirbtuvėles, kur su edukatorės pagalba kiekvienas pasigamino po linksmą kaliausytę, žaidė edukacinius žaidimus. Mūsų mokykloje lankėsi Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos mokinių parlamento nariai ir pasakojo mokiniams apie gimnaziją, mokinių parlamento veiklas, apie tradiciją lapkričio 23 dieną minėti dr. Jono Basanavičiaus gimtadienį. Susitikimo metu buvo žaidžiamas pažintinis žaidimas „Ką žinai apie Joną Basanavičių“. Žaisdami mokiniai turėjo galimybę įsivertinti savo žinias apie tautos patriarchą, sužinoti naujų faktų apie iškilią istorinę asmenybę. 8-10 klasių mokiniai susitiko su Lietuvos kariuomenės atstovu, kuris papasakojo apie Lietuvos kariuomenę, jos veiklą ir galimybes jaunimui. 2 klasės ir 8-10 klasių mokiniai dalyvavo didžiausioje nuotolinėje pamokoje „Mokonomika“. Antrokai aiškinosi kartu su T. Dirgėla, ar skaitymas kenkia medžiams – gal metas baigti. Mokiniai liko sužavėti mokytojo K. Vasiliausko pamoka „Robotika – ateities profesija! Kaip tapti joje PRO“. Smagiai diskutavo J. Zibirevos pamokoje „Kaip mano nebenorėjimas gali pakeisti pasaulį?“. 8-10 klasių mokiniams Lietuvos moksleivių robotikos komanda „Lituanica X“ pristatė nuo robotikos varžybų iki naujausių technologijų – Lietuvos moksleivių kelias į inžinerijos ateitį. Mokytoja A. Ketlerienė iniciavo diskusiją „Žmogus, robotas ar trolis: kaip žinoti, kas kitoje ekrano pusėje?“. Smalsumą kėlė mokytojos Free Finga klausimas, ar dirbtinis intelektas pakeis menininkus. L. Lesauskaitė su mokiniais aiškinosi, ar ateities pilietiškumo pamokos – interneto ir nuomonės formuotojų rankose.

Palaikydama pilietinės akcijos „Darom“ idėją mokyklos bendruomenė tvarkė mokyklos aplinką, švarino miestelio apylinkes, Šventupės dvaro parką. Mokykla glaudžiai bendradarbiauja su Šventupės, Vidiškių miestelio bendruomenėmis, UKC Šventupės ir Vidiškių skyriais noriai palaiko jų iniciatyvas, kartu rengia ir organizuoja renginius, dalyvauja įvairiose akcijose.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ugdymo turinio atnaujinimas ir diegimas 2, 4, 6, 8, 10 klasėse.	Sėkmingas ugdymo proceso organizavimas pagal atnaujintas BP 2, 4, 6, 8, 10 klasėse. Atliekamas ugdymo turinio atnaujinimo situacijos mokykloje įvertinimas, veikia darbo grupė, parengtas tolesnių veiksmų planas. Optimalus ugdymo proceso aprūpinimas mokymo priemonėmis, vadovėliais.	Sudaryta darbo grupė ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimo situacijos įvertimui, veiklos plano sudarymui, atliktas ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimo situacijos įsivertinimas, parengtos rekomendacijos. 100% mokytojų dalyvavo ir yra pasirengę dirbti su atnaujintu ugdymo turiniu. Sukuriamas pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. UTA diegimui. Metodinėse grupėse aptartas ilgalaikių planų tinkamas koregavimas, patvirtintas direktoriaus įsakymu. Vykdoma gerosios patirties sklaida, dalijamasis gerąja patirtimi. Vykdomas į STEAM orientuotas ugdymas, sudarytos sąlygos 5- 10 klasių mokiniams lankytis STEAM laboratorijose. Tinklaveikoje su Dukstynos pagrindine mokykla naudojamos edukacijos fizikos, geografijos, gamtos mokslų pamokose. Įsigytos licencijos darbui su e-pratybomis EDUKA visiems 1-10 klasių mokiniams ir EDUKA vadovėliai mokytojams.	Atliktas ugdymo turinio atnaujinimo situacijos įvertinimas, parengti ir aptarti ugdymo planai 2, 4, 6, 8, 10 klasėse, aptarti mokytojų metodinėse grupėse. Mokytojų tarybos posėdyje 2024-08-29 protokolo Nr.1. Visi 100 % mokytojų dalyvavo mokymuose dėl atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo. Sukurtas ir patvirtintas „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas“ 2024-04-05 įsakymo Nr. V-14. 5-10 klasių mokiniams organizuotos veiklos dalyvavo STEAM laboratorijose Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijoje ir Dukstynos pagrindinėje mokykloje. Įsigytos licencijos darbui su EDUKA visiems 1-10 klasių mokiniams ir mokytojams. Pilnai apsirūpinta atnaujinto turinio vadovėliais ir mokymo priemonėmis.
1.2. Parengti 2024-2026 metų mokyklos	Rengiant strateginį planą atlikti mokyklos veiklos SSG analizę, mokyklos veiklos	Sudaryta darbo grupė strateginiam planui rengti, atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas, rengiant strateginį planą	Sudaryta ir patvirtinta darbo grupė Vidiškių pagrindinės mokyklos 2024-2026 metų Strateginiam planui

strateginį planą.	kokybės įšivertinimą. Į įšivertinimo organizavimą, strateginio plano rengimą įtraukti mokyklos bendruomenę	numatyti veiklos prioritetai, tikslai, uždaviniai, sudarytas priemonių įgyvendinimo planas. Planas suderintas su mokyklos taryba, su steigėju, patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu.	parengti. 2024-06-07 įsakymu Nr. 28 V. Atlikta 2021-2023 metų strateginio plano įgyvendinimo analizė, numatyti veiklos prioritetai, tikslai, uždaviniai, sudarytas priemonių įgyvendinimo planas. Planas suderintas su Mokyklos taryba 2024-08-30 protokolo Nr. 2. Vidiškių pagrindinės mokyklos Strateginis planas 2024-2026 metams patvirtintas Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu 2024-10-14 įsakymu Nr. Š1-51.
1.3. Užtikrinti veiksmingą pagalbą kiekvienam mokiniui, įgyvendinant įtraukiojo ugdymo(si) principus ir siekiant ugdymo kokybės.	Padedant specialistams sėkmingai ugdyti specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčius mokinius bendrose erdvėse kartu su kitais vaikais. Siekiant užtikrinti kiekvieno mokinio mokymosi sėkmę, teikiama rekomenduojama švietimo pagalba, mokymas(is) individualizuojama s. Mokytojai kelia kvalifikaciją, tobulina kompetencijas įtraukiojo ugdymo klausimais.	Mokiniam, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pagal poreikį sudaromas individualus ugdymo planas. Visiems SUP mokiniams organizuojamos individualios konsultacijos, fiksuojama pažanga mokslo metų pradžioje, trimestrų ir mokslo metų pabaigoje. 2023-2024 mokslo metus mokiniai baigia 100 % pažangumu. Pritaikyta aplinka įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Specialistai laiku reaguoja į mokinių problemas, laiku suteikia ŠPT pagalbą. 80 % mokytojų kelia kvalifikaciją darbo su SUP mokiniams, įtraukiojo ugdymo srityje.	Visiems SUP mokiniams sudarytos individualizuotos ir pritaikytos programos, teikiamos konsultacijos, fiksuojami ir analizuojami pasiekimai ir pažanga. Įsteigti 2 mokinio padėjėjo etatai. Visiems mokiniams suteikta ŠPT psichologo pagalba pagal poreikį. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas analizuotas Mokytojų tarybos posėdyje 2024-12-09 protokolo Nr. 2. Siekiant įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo sėkmės, parengtas pagalbos teikimo tvarkos aprašas.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas Ukmergės r. Vidiškių pagrindinės mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis darbo apmokėjimo tvarkos aprašas. Patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu 2024 m. sausio 9 d. Nr. 2 V.	Mokyklos darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, reglamentuoja darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (pareigybių lygius, grupes, pareiginės algos koeficientų dydžius, priemonių dydžius ir jų skyrimo tvarką, kintamosios dalies dydžius ir skyrimo tvarką.
3.2.Vykdoma senojo korpuso rekonstrukcija.	Sklandžiai organizuotas įstaigos darbas vykstant remonto darbams.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

## 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1.
7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.	Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus.	Parengti Vidiškių pagrindinės mokyklos nuostatų pakeitimai, pateikti steigėjui tvirtinti iki 2025-09-01. Parengti reikiami dokumentai ir pateiktas prašymas Vilniaus visuomenės sveikatos centro Ukmergės skyriui leidimui – higienos pasui, dėl ikimokyklinio ugdymo veiklos organizavimo Vidiškių pagrindinėje mokykloje.
8.2. Užtikrinti įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių sėkmingą įtrauktį.	Stiprėja mokyklos galimybės priimti ir ugdyti įvairių ugdymosi poreikių turinčius mokinius.	Pedagogų tikslingas dalyvavimas mokymuose darbu su probleminiais mokiniais. Mokyklos fizinės aplinkos pritaikymas prie įvairių mokinių ugdymosi poreikių, rūpinimasis įsteigti papildomas pagalbos mokiniui specialistų pareigas. Įrengtos

		specialiosios ugdymo ir relaksacijos erdvės.
8.3. Užtikrinti sėkmingą ikimokyklinio ugdymo skyriaus perkėlimą į Vidiškių mokyklos patalpas.	Ugdymo aplinkos, grupių, žaidimų aikštelės įrengimas.	Savalaikis perkėlimas grupių, inventoriaus iš ikimokyklinio ugdymo skyriaus į mokyklos patalpas. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų veiklos plėtra.
8.4.		
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *Vidiškių pagrindinės mokyklos taryba susipažino su direktorės Laimutės Stulčiūnienės 2024 metų ataskaita. Direktori įvykdė metų užduotis bei veiklas, kurios nebuvo planuotos, tikslingai sutelkė pedagogus atraukinto ir (traukinio) ugdymo įgyvendinimui, aktyviai rūpinosi vadovėlių ir mokymo planų bei atnaujinimui. Daug laiko ir pastangų skyrė organizuojant ugdymo procesą, vykstant pastatų remonto darbams. Direktori įvykdė visa veikla visiško lūkesčių. Mokyklos tarybos posėdžio prot. Nr. 1, 2025-01-27*

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliojtas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliojtas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

*Janikis Rita Gintauskienė 2025-01-29*  
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *Įvertinimas (Cobac gerai) kintamąjį dalis*

*Ukmergės rajono savivaldybės meras Darius Varnas*  
(parašas) (vardas ir pavardė) *Darius Varnas 2025-02-05* (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgaliojto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *visišjanti lūkesčius*

Susipažinau. *Direktori*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) *[parašas]* *Laimutė Stulčiūnienė 2025-02-05* (vardas ir pavardė) (data)