



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio d. Nr.  
Ukmergė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 1 ir 2 punktais, Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 5 straipsnio 4 dalimi ir 11 straipsnio 6 dalimi:

1. T v i r t i n u Lobistinės veiklos priežiūros Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Personalo, civilinės metrikacijos ir dokumentų valdymo skyriui per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ supažindinti su šiuo įsakymu visus Ukmergės rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, taip pat užtikrinti, kad būtų supažindinami visi naujai priimami darbuotojai.

2.2. Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Informacinių technologijų ir viešųjų ryšių skyriui paskelbti šį įsakymą Ukmergės rajono savivaldybės svetainėje [www.ukmerge.lt](http://www.ukmerge.lt).

Administracijos direktorius

Darius Varnas

Kristina Bagdonavičienė

Zina Kurmelienė

Diana Gervinskienė

PATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2022 m. balandžio d.  
įsakymu Nr.

## **LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lobistinės veiklos priežiūros Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Ukmergės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai), atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos deklaravimo ir šios veiklos priežiūros Administracijoje tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme (toliau – Lobistinės veiklos įstatymas).

### **II SKYRIUS LOBISTINĖS VEIKLOS DEKLARAVIMAS**

3. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą Lobistinės veiklos įstatymo ir Aprašo nustatyta tvarka privalo deklaruoti valstybės tarnautojas ir darbuotojas, kurie pagal jiems suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant teisės aktų projektus ir juos priimant (toliau – Deklaruojantis asmuo), išskyrus Administracijos valstybės tarnautojus, nurodytus Lobistinės veiklos įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje. Asmenys, nurodyti Lobistinės veiklos įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje, jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą deklaruoja Lobistinės veiklos įstatymo ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) nustatyta tvarka.

4. Deklaruojantis asmuo privalo deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto ne vėliau kaip per septynias dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu).

5. Deklaruojantis asmuo, deklaruodamas jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, užpildo Aprašo priede nurodytą asmens, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaraciją (toliau – Deklaracija) ir šią Deklaraciją per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ pateikia susipažinti tiesioginiam vadovui, Administracijos direktoriui ir už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam asmeniui.

6. Jei Deklaruojančiam asmeniui nėra žinoma visa informacija, kuri turi būti nurodoma Deklaracijoje, Deklaruojantis asmuo turi nurodyti tik tą informaciją, kuri jam yra žinoma ir (arba) viešai skelbiama VTEK interneto svetainėje skelbiamame lobistų sąrašė.

7. Deklaracijos registruojamos ir saugomos vadovaujantis Deklaracijos pateikimo metu galiojančio Administracijos dokumentacijos plano nustatyta tvarka ir terminais.

### **III SKYRIUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, KURIEMS LOBISTINE VEIKLA SIEKIAMA DARYTI ĮTAKĄ, PAREIGOS**

8. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, draudžiama iš lobistų priimti dovanas ar kitokį atlygį.

9. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, privalo:

9.1. įsitikinti, kad asmuo, kuris siekia daryti įtaką, yra įrašytas į lobistų sąrašą;

9.2. laiku ir tinkamai deklaruoti jų atžvilgiu vykdomą lobistinę veiklą;

9.3. išsiaiškinti lobistinės veiklos užsakovą, lobistinės veiklos naudos gavėją ir konkretų norimą priimti arba nepriimti teisės akto projektą, papildomą informaciją;

9.4. informuoti žodžiu ar elektroniniu paštu savo tiesioginį vadovą ir už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį apie kiekvieną planuojamą susitikimą su lobistu ir susitikti su lobistu tik gavus tiesioginio vadovo leidimą. Pasibaigus susitikimui, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas elektroniniu paštu pateikti tiesioginiam vadovui ir už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam asmeniui informaciją apie įvykusį pokalbį;

9.5. priimti kvietimus į lobistų organizuojamus renginius tik įvertinus, ar toks susitikimas nesukels interesų konflikto rizikos ir nekels abejonių dėl Administracijos veiklos skaidrumo;

9.6. atsisakyti lobistų asmeninių kvietimų susitikti su lobistais, lobistinės veiklos užsakovais, lobistinės veiklos naudos gavėjais ir jų atstovais po darbo valandų neoficialioje aplinkoje (kavinėse, restoranuose ar kt.);

9.7. pateikti lobistui informaciją, kurios jis prašo, kurią jis turi teisę gauti ir kuri numatyta Lobistinės veiklos įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje, laikantis Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatyme nustatytos tvarkos;

9.8. kviesti lobistą dalyvauti rengiamuose susitikimuose, posėdžiuose, pasitarimuose dėl įstatymo ar poįstatyminio teisės akto projekto;

9.9. teikti informaciją lobistui tik turint įgaliojimą tai daryti ir laikantis asmens duomenų ir konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimų;

9.10. vadovautis VTEK parengtomis ir interneto svetainėje [www.vtek.lt](http://www.vtek.lt) paskelbtomis Rekomendacijomis, kaip bendrauti su lobistais;

9.11. nedelsiant pranešti apie neteisėtą lobistinę veiklą (pvz.: lobistinę veiklą vykdo į lobistų sąrašą neįrašytas asmuo, lobistas vienu metu atstovauja priešingų interesų turintiems lobistinės veiklos užsakovams ir kt.) ar lobisto pažadus atsilyginti, ar bandymą teikti dovanas ar kitokį atlygį už priimtą ar nepriimtą teisės aktą, administracinį sprendimą VTEK elektroniniu paštu [vtek@vtek.lt](mailto:vtek@vtek.lt).

10. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai lobistų kreipimuisi nagrinėja Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse nustatyta tvarka.

#### IV SKYRIUS LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

11. Lobistinės veiklos deklaravimą kontroliuoja už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, kuris:

11.1. prižiūri, ar Deklaruojantys asmenys laiku ir tinkamai pateikia Deklaracijas;

11.2. konsultuoja valstybės tarnautojus ir darbuotojus dėl Deklaracijų pildymo ir pateikimo;

11.3. tikrina pateiktas Deklaracijas ir nustatęs trūkumų – netikslumų, kilus abejonių dėl nurodytos informacijos tikrumo – ne vėliau nei kitą darbo dieną po Deklaracijos gavimo dienos tarnybiniu elektroniniu paštu nurodo juos valstybės tarnautojui ir darbuotojui, nurodydamas terminą trūkumams pašalinti ir patikslinti Deklaracijai pateikti;

11.4. teikia informaciją apie valstybės tarnautojų ir darbuotojų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą Administracijos direktoriui;

11.5. jeigu yra gauta informacijos, iš kurios galima pagrįstai spręsti apie tai, kad Deklaruojantis asmuo nesilaiko Aprašo nuostatų dėl Deklaracijos pateikimo, tarnybiniu elektroniniu paštu informuoja Deklaruojantį asmenį apie Apraše jam nustatytas pareigas ir nustato protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip septynios kalendorinės dienos, pašalinti šio Aprašo reikalavimų pažeidimą. Nustatęs, kad Deklaruojantis asmuo neįvykdė reikalavimo pašalinti nurodytą pažeidimą, nedelsdamas apie tai informuoja Deklaruojančio asmens tiesioginį vadovą ir teikia

pasiūlymą Administracijos direktoriui inicijuoti tarnybinio nusižengimo tyrimą dėl galimo Lobistinės veiklos įstatymo ir Aprašo reikalavimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo;

11.6. jeigu yra gauta pagrįstos informacijos, kad galimai buvo pažeistas Lobistinės veiklos įstatymas, kreipiasi į VTEK;

11.7. VTEK prašymu teikia jai informaciją apie Deklaruojančių asmenų deklaruotą jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą;

11.8. konsultuojasi su VTEK dėl tinkamo, laiku atliekamo ir proporcingo Lobistinės veiklos įstatymo įgyvendinimo Administracijoje.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Deklaracijose pateikti asmens duomenys Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų įgyvendinimo ir vidaus administravimo (dokumentų valdymo) tikslais tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

13. Deklaruojančių asmenų užpildytos Deklaracijos viešai neskelbiamos. Su Deklaruojančių asmenų užpildytomis Deklaracijomis be šių asmenų tiesioginių vadovų taip pat turi teisę susipažinti Administracijos direktorius, jo pavaduotojas ir už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo. Su Deklaracijomis susipažinę asmenys turi užtikrinti šių Deklaracijų duomenų konfidencialumą.

14. VTEK prašymu informacija apie Deklaruojančių asmenų deklaruotą jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą teisės aktų nustatyta tvarka pateikiama VTEK, kuri įstatymų nustatyta tvarka prižiūri lobistinę veiklą.

15. Už Deklaracijos nepateikimą, pavėluotą Deklaracijos pateikimą, žinomai neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą (išskyrus atvejus, kai Deklaruojantis asmuo dėl objektyvių priežasčių nežino šių duomenų) teisės aktų nustatyta tvarka atsako Deklaruojantis asmuo.

16. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako Lobistinės veiklos įstatymo, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ar Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

---

Lobistinės veiklos priežiūros  
 Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje  
 tvarkos aprašo  
 priedas

## ASMENS, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA, DEKLARACIJA

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Asmens, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, pareigos, vardas, pavardė	
Lobistinės veiklos pradžios data	
<b>Lobistas, lobistinės veiklos užsakovas ir naudos gavėjas:</b>	
Lobisto vardas, pavardė (kai lobistas fizinis asmuo) arba pavadinimas, juridinio asmens vardu lobistinę veiklą vykdančio juridinio asmens dalyvio, valdymo organo nario ar darbuotojo vardas, pavardė	
Lobisto elektroninio pašto adresas	
Lobistinės veiklos užsakovo vardas, pavardė (kai užsakovas fizinis asmuo) ar pavadinimas (kai užsakovas juridinis asmuo)	
Lobistinės veiklos naudos gavėjo vardas, pavardė ar pavadinimas	
<b>Teisės aktas, teisės akto projektas, dėl kurio vykdyta lobistinė veikla:</b>	
Teisės akto, teisės akto projekto, dėl kurio vykdyta lobistinė veikla, pavadinimas	
Teisės aktu, teisės akto projektu, dėl kurio vykdyta lobistinė veikla, lobisto norimo pakeisti dalyko trumpas apibūdinimas	
Ar asmeniui, kuriam lobistine veikla buvo siekiama daryti įtaką, buvo pateiktas konkretus teisės akto projektas ir siūloma inicijuoti šio teisės akto projekto svarstymą	<b>Taip / ne</b> (nereikalingą žodį išbraukti)
Ar tai yra papildoma (ne pirma) lobistinė veikla dėl to paties teisės akto projekto	<b>Taip* / ne</b> (nereikalingą žodį išbraukti)
Papildomi komentarai	

*\*Jeigu tai yra papildoma lobistinė veikla dėl to paties teisės akto projekto, nurodykite ankstesnės / ankstesnių asmens / asmenų, kurio / kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijos / deklaracijų registracijos numerį / numerius ir datą / datas.*

\_\_\_\_\_ (asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)