



UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2024 M. RUGSĖJO 9 D. ĮSAKIMO NR. 13-1063 „DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VIDAUS KONTROLĖS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. spalio d. Nr.
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 97 straipsnio 3 dalimi, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. P a k e i č i u Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą, patvirtintą Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. 13-1063 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 23.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„23.2. atlieka Rinkos tyrimą, reikalingą potencialiems tiekėjams ir numatomi pirkimo vertei nustatyti, ir vadovaudamasis Rinkos tyrimo atlikimo tvarka, užpildo Rinkos tyrimo pažymą (Tvarkos 8 priedas). Rinkos tyrimo pažyma neprivaloma, kai numatoma pirkimo vertė neviršija 15 000,00 Eur be PVM, pirkimas atliekamas dėl ypatingos skubos, arba kai perkami statybos darbai pagal teisės aktų nustatyta tvarka parengtą statinio projektą ir numatoma pirkimo vertė nustatoma pagal šiame projekte pateiktus statybos darbų kainos skaičiavimus. Kai Rinkos tyrimo pažyma privaloma, ji pateikiama pildant Pirkimo paraišką VIPIS ir pridedama kaip Paraiškos priedas laukelyje „Rinkos tyrimo pažyma“. Kai Rinkos tyrimo pažymos pildyti neprivaloma, informacija apie atliktą Rinkos tyrimą ir jo rezultatus nurodoma Pirkimo paraiškos VIPIS laukelyje „Rinkos tyrimo atlikimo būdas.“

1.2. Pakeičiu 23.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„23.4. kiekvieno pirkimo procedūroms atlikti VIPIS pildo Pirkimo paraišką pagal Tvarkos 4 priedo schemą ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pirkimo pradžios ir teikia ją derinti nustatyta tvarka. Kartu su Pirkimo paraiška rengia ir pateikia pirkimo objekto techninę specifikaciją (jei ji rengiama), Rinkos tyrimo pažymą (jei ji privaloma) bei nurodo perkamam objektui taikomą arba netaikomą PVM tarifą.“

1.3. Papildau 44¹ punktu ir jį išdėstau taip:

„44¹. Tais atvejais, kai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir (ar) Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše nustatytais pagrindais, pirkimas vykdomas neskelbiamų derybų ar neskelbiamos apklausos būdu ir (ar) į pirkimą kviečiamas vienas tiekėjas, Pirkimo iniciatorius, pildydamas Pirkimo paraišką VIPIS, pirkimo pagrindimo skiltyje „Papildoma informacija“ nurodo konkrečias faktines aplinkybes, pagrindžiančias atitinkamo pirkimo būdo ir (ar) vieno tiekėjo pasirinkimą. Reikalavimas pagrįsti vieno tiekėjo pasirinkimą netaikomas šioje Tvarkoje

nustatytais atvejais, kai pagal pirkimo vertę leidžiama kreiptis į pasirinktą skaičių tiekėjų. Kai pirkimas vykdomas dėl ypatingos skubos, papildomai nurodomos konkrečios faktinės aplinkybės, lėmusios ypatingą skubą, jų atsiradimo priežastys, ir pagrindžiama, kad šios aplinkybės nepriklausė nuo Organizacijos bei turėjo tiesioginį priežastinį ryšį su būtinybe pirkimą atlikti skubiai.“

1.4. Pakeičiu 4 priedą „Pirkimo paraiškos pildymo ir derinimo per VIPIS schema“ ir 8 priedą „Rinkos tyrimo atlikimo tvarka“ (pridedama).

2. P a v e d u Civilinės metrikacijos ir dokumentų valdymo skyriui dokumentų valdymo sistemoje „Deka office“ supažindinti administracijos darbuotojus su šiuo įsakymu.

Administracijos direktorė

Inga Pračkailė

Vilija Markauskienė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
viešųjų pirkimų organizavimo ir
vidaus kontrolės tvarkos aprašo
4 priedas

PIRKIMO PARAIŠKOS PILDYMO IR DERINIMO PER VIPIS SCHEMA

Pirkimo iniciatorius

Rengia kuruojamos srities pirkimo paraišką, prieš tai atlikęs rinkos tyrimą.

Specifinei pirkimo sutarčiai gali būti sudaroma darbo grupė techninės specifikacijos / užduoties parengimui, tinkamų kvalifikacinių reikalavimų nustatymui.

VIPIS paraiškoje, nurodo pagrindines pirkimo sąlygas bei pateikia reikalingą informaciją, susijusią su pirkimo objektu.

○ **Skiltyje „PIRKIMO INFORMACIJA“ nurodo:**

- decentralizuotas pirkimas;
- ar pirkimo objektas skirstomas į dalis;
- pirkimo objekto pavadinimą;
- maksimalią pirkimo vertę;
- PVM tarifą;
- pasiūlymo vertinimą;
- perkamo objekto tipą (prekės / paslaugos / darbai);
- planuojamą sutarties trukmę;
- papildomą informaciją apie pirkimo objekto, ketinamų pirkti prekių / paslaugų / darbų savybes, kokybės reikalavimus, siūlymą dėl pasiūlymo vertinimo kriterijų ir aplinkosauginių kriterijų;
- rinkos tyrimo atlikimo būdą.

○ **Skiltyje „PAPILDOMA INFORMACIJA“ nurodo:**

- ar pirkimas turi būti vykdomas per CVP IS;
- ar bus perkama iš CPO elektroninio katalogo (jei taip pridedama nuoroda į perkamą objektą);
- nepirkimo iš CPO elektroninio katalogo priežastį;
- ar pirkimas iš ES lėšų;
- ar inicijuojamam pirkimui taikoma VPI išimtis;
- ar pirkimas iš socialinių įmonių;
- ar tai rezervuotas pirkimas;
- kokie aplinkosauginiai reikalavimai taikomi;
- ar tai inovatyvus pirkimas.

○ **Skirtuke „FINANSAVIMAS“ nurodo:**

- pirkimo finansavimo šaltinį (-us);
- atsakingą (-us) finansininką (-us).

○ **Skirtuke „TIEKĖJŲ SĄRAŠAS“ nurodo:**

- potencialius tiekėjus, iš kurių būtų galima įsigyti norimų prekių / paslaugų / darbų (jeigu pirkimo paraiška teikiama dėl pirkimo, apie kurį gali būti neskelbiama viešai).

○ **Skirtuke „SUTARTIES SĄLYGOS“ nurodo:**

- prekių pristatymo adresą, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo vietą;
- terminus, pirkimo sutarties trukmę su galimais pratėsimais, garantinės priežiūros terminą;
- apmokėjimo sąlygas;
- kitas reikalingas pirkimo sutarties sąlygas.

○ **Skirtuke „FAILAI“ įkelia:**

- techninę specifikaciją / užduotį;
- kai perkami darbai – darbų sąmatą, darbų kiekių žiniaraštį (kurie turi būti suderinti arba parengti įgalioto Administracijos specialisto) bei duomenis apie turimus ar reikalingus parengti planus, brėžinius kitą projektinę dokumentaciją (jei taikoma);

- pirkimo sutarties projektą (jei sudaroma rašytinė sutartis);
 - kitą reikalingą informaciją ir (ar) dokumentus.
 - **Skirtuke „RINKOS TYRIMO PAŽYMA“ įkelia:**
 - rinkos tyrimo pažymą, kai jos pildymas yra privalomas, taip pat kitais atvejais, kai rinkos tyrimo rezultatus tikslinga įforminti rinkos tyrimo pažymoje.
- Savo viza patvirtina, kad:
- pirkimo paraiškoje nurodė visas perkamo objekto funkcines, kokybės ir kitas savybes, kurias turi atitikti perkamos prekės, paslaugos ar darbai.



Inicijuojančio skyriaus vedėjas

- Nurodo siūlomą pirkimo organizatorių.
- Savo viza patvirtina, kad:
- susipažino su pateikta informacija ir duomenimis;
 - pirkimo paraiškoje pateikta visa reikiama informacija apie perkamą objektą ir visi nurodyti duomenys yra teisingi;



Finansų skyrius

- Savo viza patvirtina, kad:
- pirkimo paraiškoje nurodytas pirkimo objektas yra planuotas ir lėšos jam įsigyti yra numatytos biudžete ar kt. finansavimo šaltiniuose.



Apskaitos skyrius

- Atlieka išankstinę finansų kontrolę, nurodo finansavimo šaltinius.
- Savo viza patvirtina, kad:
- pirkimo paraiškoje nurodytam pirkimo objektui yra lėšų arba lėšos yra planuojamos.



Centralizuotų viešųjų pirkimų skyrius

- Savo viza patvirtina, kad:
- pirkimo paraiškoje nurodytas pirkimo objektas yra įtrauktas į pirkimų planą;
 - pagal pirkimo vertę ir BVPŽ kodą pasirinktas tinkamas pirkimo ir pasiūlymų vertinimo būdas;
 - pateikta techninė specifikacija / užduotis, rinkos tyrimo pažyma (kai reikalinga).



Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo

- Savo viza patvirtina atsakingų darbuotojų suderintą pirkimo paraišką.



Centralizuotų viešųjų pirkimų skyrius

- Savo viza paskiria vykdyti pirkimą pirkimo organizatoriui arba Komisijai;
- Rengia įsakymą dėl pavedimo vykdyti viešojo pirkimo procedūras.

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
viešųjų pirkimų organizavimo ir
vidaus kontrolės tvarkos aprašo
8 priedas

RINKOS TYRIMO ATLIKIMO TVARKA

1. Rinkos tyrimo atlikimo tvarka reglamentuoja pirkimų iniciatorių atliekamo prekių, paslaugų ir darbų poreikio, jų pasiūlos rinkoje nustatymo ir rinkos tyrimo atlikimo procedūras.

2. Rinkos tyrimo tikslas – surinkti kokybinę ir kiekybinę informaciją apie realią ir potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekėjus, įskaitant ir rinkoje veikiančias Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje nurodytas įstaigas ir įmones, jų teikiamas prekes, teikiamas paslaugas, ir atliekamus darbus, kainas ir pan.), ją išanalizuoti ir apibendrinti, parengti išvadas, reikalingas sprendimams, susijusiems su viešaisiais pirkimais, priimti.

3. Rinkos tyrimą visais pirkimų atvejais atlieka Pirkimo iniciatorius arba kitas struktūrinio padalinio darbuotojas, išmanantis pirkimo objekto specifiką (toliau – Atsakingas darbuotojas). Rinkos tyrimo apimtis nustatoma atsižvelgiant į numatomo pirkimo vertę, pirkimo objekto pobūdį ir sudėtingumą, rinkos ypatumus bei kitas konkretaus pirkimo aplinkybes.

4. Atsakingas darbuotojas:

4.1. apibrėžia pirkimo objektą ir išsiaiškina jo pasiūlą rinkoje;

4.2. nustato pagrindinius pirkimo objektui keliamus reikalavimus ir (ar), kai reikalinga, parengia techninės specifikacijos projektą, pagal kurį atliekamas Rinkos tyrimas;

4.3. pasirenka Rinkos tyrimo atlikimo būdą ir informacijos šaltinius: atlieka informacijos paiešką internete, tiekėjų interneto svetainėse, CVP IS ir kituose viešai prieinamuose šaltiniuose, kreipiasi į tiekėjus raštu ar elektroniniu paštu, atlieka apklausą telefonu, interviu ar taiko kitus, atsižvelgiant į konkretaus pirkimo aplinkybes, tinkamus Rinkos tyrimo būdus;

4.4. esant poreikiui, pasirenka pirkimo objektą rinkoje siūlančius tiekėjus, į kuriuos bus kreipiamasi dėl Rinkos tyrimui reikalingos informacijos pateikimo.

5. Atliekant Rinkos tyrimą siekiama surinkti informaciją apie ne mažiau kaip trijų skirtingų gamintojų ir (ar) tiekėjų siūlomas prekes, teikiamas paslaugas ar atliekamus darbus. Jeigu rinkoje nėra trijų pirkimo objektą atitinkančių gamintojų ir (ar) tiekėjų arba informacijos apie juos objektyviai negalima gauti, Rinkos tyrimas gali būti atliekamas remiantis mažesnio jų skaičiaus duomenimis.

6. Atsakingas darbuotojas atlikto Rinkos tyrimo rezultatus pateikia Rinkos tyrimo pažymoje (pridedama). Rinkos tyrimo pažyma neprivaloma, kai numatoma pirkimo vertė neviršija 15 000,00 Eur be PVM, pirkimas atliekamas dėl ypatingos skubos, arba kai perkami statybos darbai pagal teisės aktų nustatyta tvarka parengtą statinio projektą ir numatoma pirkimo vertė nustatoma pagal šiame projekte pateiktus statybos darbų kainos (sąmatinius) skaičiavimus. Kai Rinkos tyrimo pažyma privaloma, ji pateikiama pildant Pirkimo paraišką VIPIS ir pridedama kaip Paraiškos priedas laukelyje „Rinkos tyrimo pažyma“. Kai Rinkos tyrimo pažymos pildyti neprivaloma, informacija apie atliktą Rinkos tyrimą ir jo rezultatus nurodoma Pirkimo paraiškos VIPIS laukelyje „Rinkos tyrimo atlikimo būdas“.

7. Atsakingas darbuotojas, kai tai reikalinga numatomai pirkimo vertei pagrįstai nustatyti, gali atlikti išsamesnį Rinkos tyrimą, įvertindamas rinkos tendencijas ir objektyvius veiksnius, galinčius turėti įtakos pirkimo objekto kainai, įskaitant numatomus teisės aktų ir mokesčių pakeitimus, infliaciją, darbo užmokesčio pokyčius, vartotojų kainų indeksų pokyčius, ankstesnių sutarčių dėl tokio paties ar panašaus pirkimo objekto kainų pokyčius ir kitus objektyvius veiksnius.

Rinkos tyrimo atlikimo tvarkos
priedas

(Rinkos tyrimo pažymos formos pavyzdys)

RINKOS TYRIMO PAŽYMA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Pirkimo pavadinimas:			
Pirkimo objekto apibūdinimas (pirkimo tikslas, preliminarai planuojamų įsigyti prekių, paslaugų ar darbų techninė specifikacija, kiti svarbūs pirkimo aspektai):			
Pagrindinis rinkos tyrimas	Kreipimosi forma	Žalasis pirkimas	Pirkimas iš socialinių įmonių
	Raštu ☐		
	El. paštu ☐	Taip ☐	Taip ☐
	Žodžiu ☐	Ne ☐	Ne ☐
	Kitu būdu (nurodyti) ☐		
	Pasiūlymo vertinimo kriterijus	Energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai	Taikomi kvalifikacijos reikalavimai
	Kaina ☐	Taip ☐	Taip ☐
	Ekonominis naudingumas ☐	Ne ☐	Ne ☐
Rinkos tyrimo rezultatai:			
Duomenys apie tiekėjus, įskaitant ir pasiūlymų nepateikusius (tiekėjo pavadinimas, el. pašto adresas ir (arba) telefono numeris)	Siūlomos prekės (gamintojo modelio), paslaugos, darbų pavadinimas	Suma, Eur be PVM/su PVM	
Rinkos tyrimo išvados ir pasiūlymai:			

(Rinkos tyrimą atlikusio asmens
(vardas ir pavardė)
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jei rinkos tyrimą atlieka ne pirkimo iniciatorius, nurodoma _____

(Pirkimo iniciatoriaus
(vardas ir pavardė)
pareigų pavadinimas)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 9 d. įsakymo Nr. 13-1063 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-05 Nr. 13-1332
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Pračkailė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-05 00:11
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-05 00:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-31 08:54 - 2028-07-30 08:54
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Sičiūnienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-05 08:02
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-05 08:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-25 11:22 - 2026-10-25 10:22
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-05 nuorašą suformavo Vilija Markauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-05)