

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Ukmergės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, į.k. 188689215
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO 30 D.

Ketvirtinė
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026-07-14
(data)

9 programa. Savivaldybės valdymo programa
(programos pavadinimas)

					Ministerijos / Savivaldybės			Kodas			
					Departamento						
					Įstaigos						
					Programos 9						
Finansavimo šaltinio 1					01						
Valstybės funkcijos					01	01	01	03			
(eurais, ct)											
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai			
					metams	ataskaitiniam laikotarpiui					
1					2	3	4	5			
2				IŠLAIDOS	1	201600,00	101500,00	64225,73	64225,73		
2	1			Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	180600,00	90300,00	60086,76	60086,76		
2	1	1		Darbo užmokestis	3	178 000	89 000	59 236,57	59 236,57		
2	1	1	1	Darbo užmokestis	4	178 000	89 000	59 236,57	59 236,57		
2	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	5	178 000	89 000	59 236,57	59 236,57	
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	178 000	89 000	59 236,57	59 236,57
2	1	2			Socialinio draudimo įmokos	9	2 600	1 300	850,19	850,19	
2	1	2	1		Socialinio draudimo įmokos	10	2 600	1 300	850,19	850,19	
2	1	2	1	1	Socialinio draudimo įmokos	11	2 600	1 300	850,19	850,19	
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	2 600	1 300	850,19	850,19
2	2				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	21000,00	11200,00	4138,97	4138,97	
2	2	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	21000,00	11200,00	4138,97	4138,97	
2	2	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	21000,00	11200,00	4138,97	4138,97	
2	2	1	1	1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	21000,00	11200,00	4138,97	4138,97	
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	200,00	100,00	33,98	33,98
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2000,00	1000,00	84,05	84,05
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	400,00	200,00	112,00	112,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3000,00	2000,00	837,00	837,00
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	1000,00	1000,00		
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4400,00	2400,00	1197,37	1197,37
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3000,00	1500,00	360,00	360,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	7000,00	3000,00	1514,57	1514,57
					IŠ VISO	342	201600,00	101500,00	64225,73	64225,73	

Savivaldybės kontrolierė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Onutė Mikeliienė
(vardas ir pavardė)

Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Mackonienė
(vardas ir pavardė)

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**2026 M. BIRŽELIO 30 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Ukmergės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos, įstaigos kodas 188689215, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie informaciją apie biudžeto išlaidų asignavimų pagal valstybės funkcijų, programų finansavimo šaltinius ir ekonominę klasifikacijas panaudojimą.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas, vadovaujantis šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos biudžeto vykdymo informacija;
3. Periodiškumo principu – į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose išreikšta eurai ir centais.

**III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Įstaiga biudžetinių įstaigų pajamų neturi.

**IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS**

Programa 9.3.

Priemonė 9.3.01.01.03.

Valstybės funkcijos kodas 01.01.01.03.

Savivaldybės biudžeto lėšos. Finansavimo šaltinis 1.01

Asignavimų planas metams – 2016000,00 Eur, ataskaitiniam laikotarpiui – 101500,00 Eur, gauti asignavimai – 64225,73 Eur, kasinės išlaidos – 64225,73 Eur.

**V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra. Mokėtinos sumos tiekėjams – 182,02 Eur.

Savivaldybės kontrolierė

Onutė Mikėlienė

Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja

Diana Mackonienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl 2026 m. birželio 30 d. biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-15 Nr. SR-23
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Onutė Mikelienė Savivaldybės kontrolierė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-15 09:29
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-15 09:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-14 12:53 - 2030-10-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F-2 2026-06-30.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AR 2026-06-30.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-07-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-07-15 nuorašą suformavo Diana Mackonienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-15 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“