



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ VALSTYBEI
NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ IR
MELIORACIJOS SISTEMŲ GEDIMŲ NUSTATYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR
KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2025 m. liepos d. Nr.
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2024 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. 3D-744 „Dėl valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo tvarkos aprašo 19 p. ir 20 p.

1. S u d a r a u Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų gedimų nustatymo šios sudėties komisiją:

Komisijos pirmininkas – Salvijus Stimburys, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus vedėjas.

Nariai:

Daiva Židonienė, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus vedėjo pavaduotoja;

Raimondas Puodžiūnas, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas;

Dainius Amankavičius, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas.

Roma Milvydienė, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus vyriausioji specialistė.

2. T v i r t i n u Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų gedimų nustatymo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Administracijos direktorė

Inga Pračkailė

Daiva Židonienė

PATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
direktorius

2025 m. liepos d. įsakymu Nr.

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ VALSTYBEI
NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ IR MELIORACIJOS
SISTEMŲ GEDIMŲ NUSTATYMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ukmergės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų gedimų nustatymo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas vadovaujantis Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2024 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. 3D-744 „Dėl Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų prioritetų nustatymo aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais melioracijos statinių eksploataciją.

2. Šis Reglamentas nustato Savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų gedimų nustatymo komisijos (toliau – Komisija) kompetenciją, jos darbo organizavimo bei Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų remonto darbų prioritetų nustatymo tvarką. Reglamentas skelbiamas viešai Savivaldybės interneto svetainėje www.ukmerge.lt.

3. Komisija nagrinėja ir priima sprendimus dėl valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų pagal nustatytus bendrus kriterijus, nurodytus Apraše.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų naudojimo ir priežiūros, būklės vertinimo, darbų apimčių nustatymo, melioracijos sistemų apsaugos, melioracijos darbų finansavimo ir melioracijos statinių nurašymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2013 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. 3D-211 „Dėl Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų naudojimo ir priežiūros, būklės vertinimo, darbų apimčių nustatymo, melioracijos sistemų apsaugos, melioracijos darbų finansavimo ir melioracijos statinių nurašymo taisyklių patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), melioracijos techniniu reglamentu MTR 1.12.01:2008 „Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės“, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m.

balandžio 16 d. įsakymu Nr. 3D-218 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR 1.12.01:2008 „Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės“ patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), (toliau – MTR), Aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais melioracijos statinių eksploataciją, ir šiuo Reglamentu.

5. Žemės sklype esantys melioracijos statiniai yra žemės sklypo priklausiniai ir nuosavybės teise priklauso žemės sklypo savininkui, išskyrus valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos statinius.

6. Valstybei nuosavybės teise priklausančios melioracijos statiniai – grioviai, slenksčiai, greitvietės, vandens pralaidos, drenažo rinktuvai, jeigu jų skersmuo yra 12,5 cm ir didesnis, siurblynės, tvenkinių žemės užtvankos, pylimai, šuliniai, vandens nuleistuvai ir kiti, išskyrus išnuomotus ar kitaip perleistus kitiems naudotojams.

7. Reglamente vartojamos kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Apraše ir Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose ir melioracijos techniniuose reglamentuose.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ TEIKIMAS

8. Savivaldybės administracija priima ir registruoja fizinių ir (ar) juridinių asmenų, tiesiogiai susijusių su melioruotoje žemėje valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų valdymu ir naudojimu, gretimų sklypų savininkų (naudotojų), kuriems galimai daroma žala dėl kaimyniniame žemės sklype sugedusių melioracijos statinių prašymus dėl valstybei priklausančių statinių remonto ir avarinių gedimų šalinimo (toliau – Prašymas) iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos. Prašymai (priedas) turi būti užpildyti aiškiai, įskaitomai, valstybine kalba. Prašymuose turi būti nurodytas unikalus arba kadastro žemės sklypo numeris, pridedama sklypo plano kopija su aiškia atvaizduota melioracijos statinių ar sistemų galima gedimo vieta bei kita gedimo nustatymui ir įvertinimui reikšminga informacija. Prašymas turi būti pasirašytas. Prašymai teikiami savivaldybės administracijai, atvykus adresu: Kęstučio a. 3, Ukmergė arba elektroniniu paštu priimamasis@ukmerge.lt.

9. Prašymas melioracijos statinių ir melioracijos sistemų gedimų šalinimui gali būti neteikiamas tais atvejais, jeigu Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus (toliau Skyriaus) specialistas, atliekantis valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ar melioracijos sistemų priežiūrą, pastebi galimus objektų gedimus arba gaunamas pranešimas iš Savivaldybės seniūnijos. Melioracijos statinių ir melioracijos sistemų avariniai gedimai šalinami nedelsiant.

III SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisija renkasi į posėdžius ir nagrinėja Skyriaus specialistų pateiktus dokumentus, priima sprendimus. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

11. Komisijos pirmininkas:

11.1. vadovauja Komisijos darbui, parengia posėdžio darbotvarkės projektą. Prieš 2 darbo dienas iki posėdžio pradžios pirmininkas pateikia posėdžio darbotvarkę Komisijos nariams, informuoja apie planuojamus svarstyti klausimus, kad Komisijos nariai galėtų tinkamai pasiruošti posėdžiui.

11.2. šaukia Komisijos posėdžius pagal poreikį;

11.3. pirmininkauja Komisijos posėdžiuose.

12. Komisijos pirmininko atostogų ar nedarbingumo laikotarpiu, komisijos pirmininko funkcijas vykdo skyriaus vedėjo pavaduotojas.

13. Komisijos sekretorius yra renkamas iš Komisijos narių. Jis surašo, tvarko ir saugo posėdžių protokolus ir kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus.

14. Komisijos narys privalo:

14.1. nusišalinti ir nedalyvauti balsavime, kai kyla interesų konfliktas, kai svarstomi su juo ar jo šeimos nariais ar artimais giminaičiais susiję klausimai;

14.2. saugoti asmens duomenų paslaptį ir kitą su svarstomu Prašymu susijusią informaciją.

15. Pagrindinė Komisijos veiklos forma – posėdžiai. Komisijos posėdžiai rengiami Komisijos pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių siūlymu. Komisija sprendimus priima balsuodama. Laikoma, kad sprendimas priimtas, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

16. Komisijos posėdžiai gali vykti nuotoliniu ir mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu ar mišriuoju būdu priima Komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Komisijos nario prašymą dalyvauti posėdyje mišriuoju būdu. Apie priimtą sprendimą Komisijos posėdį organizuoti mišriuoju arba nuotoliniu būdu turi būti pranešta Komisijos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams.

17. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, apie tai praneša Komisijos pirmininkui.

18. Komisijos posėdžio protokolas pasirašomas per 3 darbo dienas po posėdžio. Jį pasirašo posėdžio pirmininkas ir protokolą rašęs Komisijos sekretorius.

IV SKYRIUS PRAŠYMŲ VERTINIMO, AVARINIŲ GEDIMŲ ŠALINIMO IR REMONTŲ DARBŲ TVARKA

19. Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos Skyriaus specialistai, atsakingi už valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ar melioracijos sistemų priežiūrą, vyksta į vietą, kad įvertintų Prašyme nurodyto melioracijos statinio būklę:

19.1. esamus gedimus fiksuoja vaizdo fiksavimo priemonėmis ir surašo Apžiūros aktą;

19.2. prie Apžiūros akto pridedama visa turima vaizdinė medžiaga ir schema;

19.3. gali būti pridedami dalyvaujančių asmenų paaiškinimai bei kiti susiję dokumentai;

19.4. Apžiūros aktas pasirašomas visų apžiūroje dalyvavusių asmenų;

19.5. Apžiūros aktas gali būti surašomas ir teikiamas Komisijai svarstyti Skyriaus specialistų, atliekančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų priežiūrą, iniciatyva nesant atskiro Žemės ūkio subjekto Prašymo, kai Skyriaus specialistas pastebi galimus avarinius gedimus arba gaunamas pranešimas iš Savivaldybės seniūnijos.

20. Į apžiūrą vietoje kviečiamas Prašymą pateikęs asmuo. Taip pat gali būti kviečiami žemės sklypo savininkai, valdytojai, jų įgalioti asmenys, seniūnai, gyventojai ir (ar) kiti suinteresuoti asmenys, tačiau jų dalyvavimas – nebūtinasis.

21. Skyriaus specialistai, įvertinęs gautą Prašymą ir atlikę apžiūrą vietoje, nustato, ar apžiūros objekte gedimas yra avarinis. Tokiu atveju Apžiūros akto išvadoje įvardinama, kad apžiūrėto objekto gedimas yra avarinis.

22. Jei apžiūros akto išvadoje įvardijama, kad objektui reikalingas remontas, Skyriaus specialistai perduoda Prašymą, Apžiūros aktą ir kitus susijusius dokumentus Komisijai svarstyti dėl įtraukimo į Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių remonto gedimų šalinimo prioritetinių darbų eiliškumo sąrašą (toliau – Remonto darbų sąrašas). Tokiu atveju melioracijos statinių gedimų šalinimas vykdomas planine tvarka.

23. Avarinis gedimų šalinimas, esant galimybei, vykdomas nedelsiant. Apie tai informuojamas Komisijos pirmininkas ir pildomas einamųjų metų Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių atliktų avarinių gedimų šalinimo darbų sąrašas.

24. Fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys, pateikę Prašymus, privalo sudaryti sąlygas, kad avariniai ir remonto darbai būtų vykdomi nustatytu laiku. Avarinių darbų remonto laiką nustato Skyrius.

25. Įvykus stichinei nelaimei ar kitiems nenumatytiems įvykiams, dėl kurių įvyko melioracijos statinio avarija, avarijos padarinių šalinimas atliekamas nedelsiant, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais ekstremalių situacijų valdymą.

26. Rangovai darbams vykdyti parenkami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

V SKYRIUS

REMONTA DARBŲ PRIORITETINIŲ DARBŲ EILIŠKUMO NUSTATYMAS IR FINANSAVIMO PASKIRSTYMAS

27. Pirmasis Komisijos posėdis organizuojamas einamaisiais metais, bet ne vėliau kaip iki vasario 1 d. Pirmojo posėdžio metu Komisija, atsižvelgdama į Prašymuose pateiktą informaciją, Apžiūrų aktus bei kitus, su melioracijos statinių gedimais susijusius dokumentus, parengia Remonto darbų sąrašą kalendoriniams metams.

28. Remonto darbų eilė nustatoma pagal atitiktį kiekvienam kriterijui. Atitikimas vertinamas balais:

28.1. 3 balai skiriami Pareiškėjams, kurių teritorijoje šalia griovio intensyviai vykdoma žemdirbystė;

28.2. 3 balai skiriami Pareiškėjams, kurių žemė yra dirbama;

28.3. 3 balai skiriami, kai gedimų šalinimai vykdomi žemės ūkio paskirties žemėje;

28.4. 2 balai skiriami Pareiškėjams, atliekantiems valstybei priklausančių melioracijos statinių priežiūrą (griovių ir sureguliuotų upių, drenažo žiočių, kontrolinių šulinių, vandens pralaidų ir pan.), kaip numatyta MTR, arba užtikrinantiems statinių gerą būklę (statiniai yra veikiantys ir jų būklė neatitinka MTR nurodytų gedimo požymių) jiems priklausančiuose melioruotos žemės sklypuose;

28.5. 2 balai skiriami už gautus kolektyvinius Prašymus, kai atlikus gedimo šalinimą, naudą gaus ir gretimų žemės sklypų savininkai;

28.6. 1 balas skiriamas pirmiau pateiktam Prašymui (pagal Prašymo registracijos datą, laiką).

29. Atitiktis kiekvienam kriterijui vertinama 1, 2 ir 3 balais. Surinkti balai sumuojami ir pirmenybė teikiama Prašymams, surinkusiems didesnę balų skaičių. Didžiausias galimas surinkti balų skaičius – 14 balų vienam Prašymui. Prašymai, yra atmetami, jei surinkę 0 balų arba yra nepakankamas finansavimas.

30. Jei pateikti Prašymai dėl Melioracijos statinių gedimų laikomi lygiaverčiais, Remonto darbų sąraše pirmenybė teikiama pirmiau pateiktam Prašymui (pagal registracijos datą, laiką).

31. Į Remonto darbų sąrašą dėl riboto finansavimo nepatekę Pareiškėjų prašymai bendra tvarka svarstomi kitais metais arba atsiradus papildomų lėšų.

32. Remonto darbų sąrašas gali būti tikslinamas pagal poreikį, atsižvelgiant į naujai atsiradusias ir nenumatytas aplinkybes, pvz., gavus papildomą finansavimą. Remonto darbų sąrašas yra tvirtinamas Komisijos sprendimu, Savivaldybės nustatyta tvarka ir sąrašo prioritetiniai objektai, kuriems užtikrinamas finansavimas, įtraukiami į melioracijos darbų programą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Ginčai dėl avarinių gedimų šalinimo ir remonto darbų vertinimo kriterijų ir prioritetų nustatymo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys, pateikę Prašymus ir nesutinkantys su Komisijos priimtais sprendimais, turi teisę juos apskųsti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje esančių
valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos
statinių ir melioracijos sistemų gedimų nustatymo
komisijos darbo reglamento
priedas

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono Nr., el. p. adresas)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriui

P R A Š Y M A S
DĖL VALSTYBEI PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO

202__ m. _____ mėn. _____ d.
Ukmergė

Prašau suremontuoti valstybei priklausančius melioracijos statinius

esančius _____

žemės sklype, kadastro Nr. _____

Su prašymu pateikiu šiuos dokumentus:

1. Žemės sklypo, registruoto Nekilnojamojo turto registre, pažymėjimo kopiją, _____ lapas (-ai).
2. Žemės sklypo planas M 1: 10000 arba M 1: 5000 (kopija), _____ lapas (-ai).
3. _____, _____ lapas (-ai, ū).
(kiti dokumentai)

Esu informuotas ir sutinku dėl asmens duomenų tvarkymo*.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

* Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Ukmergės rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188752174, adresas: Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė, tel. (0 340) 60302, el. p. savivaldybe@ukmerge.lt). Duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą/skundą/pareiškimą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdamas duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų prašymui/skundui/pareiškimui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime išnagrinėti Jūsų skundo/prašymo/pareiškimo ir/ar suteikti administracinės paslaugos. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius) ir pasikonsultuoti su Asmens duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@ukmerge.lt. Daugiau informacijos apie Jūsų duomenų tvarkymą rasite www.ukmerge.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių ir melioracijos sistemų gedimų nustatymo komisijos sudarymo ir komisijos darbo reglamento patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-14 Nr. 13-963
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Pračkailė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-14 13:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-14 13:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-31 08:54 - 2028-07-30 08:54
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Sičiūnienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-14 13:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-14 13:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-25 11:22 - 2026-10-25 10:22
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ukmergės r. sav. melioracijos gedimų nustatymo komisijos reglamentas_2025.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-14 nuorašą suformavo Daiva Židonienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-