

PATVIRTINTA
Ukmergės r. Taujėnų gimnazijos
direktoriaus 2021 m. lapkričio 9 d.
įsakymu Nr. V-197

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO NEKILNOJAMOJO TURTO MAISTO PARDAVIMO AUTOMATUI ĮRENGTI VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės r. Taujėnų gimnazija, buveinės adresas Ukmergės g. 5, Taujėnai, Ukmergės r., įstaigos kodas 190343067, (toliau — Gimnazija) išnuomoja patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą maisto pardavimo aparatui įrengti, adresu Ukmergės g. 5, Taujėnai, Ukmergės r., LT-20347, viešojo nuomos konkurso būdu.

2. Gimnazijos nekilnojamojo turto maisto pardavimo aparatui viešojo nuomos konkurso sąlygos (toliau — Konkurso sąlygos) nustato negyvenamųjų patalpų viešojo nuomos konkurso (toliau — Konkursas) vykdymo tvarką ir sąlygas, esmines nuomos sutarties sąlygas.

3. Konkursas vykdomas vadovaujantis Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 7-16 priimtu „Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu“, 2021 m. rugsėjo 30 d. Nr. 7-224 priimtu sprendimu „Dėl leidimo nuomoti Ukmergės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančią nekilnojamąjį turtą aparatams įrengti“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Nekilnojamojo turto maisto pardavimo automatui įrengti viešąjį nuomos konkursą vykdo Gimnazijos direktoriaus 2021 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-180 sudaryta laikinoji turto nuomos konkurso komisija (toliau — Komisija).

5. Viešasis nuomos konkursas skelbiamas Ukmergės rajono savivaldybės interneto svetainėje bei gimnazijos interneto svetainėje <https://taujenugimnazija.lt/informacija/viesasis-konkursas/>

II. VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS

6. Gimnazija išnuomoja patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą (toliau — Turtas), esantį Ukmergės g. 5, Taujėnai, Ukmergės r., pastato unikalus Nr. 8196-7013-1015, 1 aukšto koridoriuje, maisto pardavimo automatui įrengti — **1,5 kv. m.**

7. Turtas išnuomojamas pagal veiklos pobūdį — mažmeninė prekyba maisto produktais ir gėrimais iš automatų. Nuomininkas Turtą privalo naudoti tik pagal nurodytą paskirtį, laikantis šios paskirties patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų.

8. Pradinė Turto 1 kv. m. nuomos kaina per mėnesį (*papildomos išlaidos į nuomos kainą neįskaičiuotos ir privalės būti atlygintinos atskirai*) — **17,70 Eur.**

9. Turtas išnuomojamas 3 metų laikotarpiui su galimybe pratęsti dvejiems metams. Turto nuomos terminas nustatomas nuo nuomos sutartyje numatytos dienos.

III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

10. Pradinis įnašo dydis – 3 mėnesių pradinio savivaldybės turto nuompinigių dydžio suma, sumokėta iki 2021 m. lapkričio 16 d. 10 val., banko sąskaita: LT 067300010002603428, AB Swedbank.

11. Paraiškos rengiamos lietuvių kalba.

12. Paraiškos turi būti pateiktos užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta:

12.1. konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas;

12.2. nuoroda „**Turto nuomos konkursui**“;

12.3. užrašas „**Neatplėšti iki 2021 m. lapkričio 16 d. 10 val. 00 min.**“

13. Voke turi būti pateikiama:

13.1. paraiška, kurioje nurodoma Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas (fiziniam asmeniui), juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas (buveinė), kontaktinio asmens telefono numeris ir el. pašto adresas;

13.2 nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui atstovauja jo įgaliotas asmuo;

13.3. pasiūlymas, kuriame nurodytas konkretus Turto nuompinigių dydis per mėnesį;

13.2. steigimo dokumentų (įmonės registravimo pažymėjimas) ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (juridiniams asmenims);

13.3. dokumentas, suteikiantis teisę verstis atitinkama veikla (fiziniam asmeniui);

13.4. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai.

14. Konkurso dalyviai registruojami turto nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje. Konkurso dalyvius registruoja komisijos narys. Pažymoje nurodomi konkurso dalyvių eilės numeriai, vokų priėmimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu), konkurso dalyvio pavadinimas. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant konkurso dalyvio užklijuoto voko.

15. Paraiška turi būti pasirašyta juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne juridinio asmens vadovo, pridedamas įgaliojimas. Fizinis asmuo pasiūlymą pasirašo asmeniškai.

IV. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS, PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

16. Vokai su Konkurso dalyvių paraiškomis bus atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris įvyks **2021 m. lapkričio 16 d. 11 val. 00 min.**, adresu Ukmergės g. 5, Taujėnai, Ukmergės r.

17. Komisija nagrinėja gautus pasiūlymus ir tikrina, ar:

17.1. paraiškose nurodyta visa reikiama informacija;

17.2. pateikti visi konkurso sąlygose nurodyti dokumentai.

18. Reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai atmetami.

19. Komisija skelbia Konkurso dalyvių, kurie atitinka visus reikalavimus, pasiūlytą Turto (patalpos) nuompinigių dydį.

20. Konkursą laimi dalyvis, paraiškoje nurodęs didžiausią Turto (patalpos) nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas vokų registracijos lape.

21. Turto viešojo nuomos Konkurso rezultatai informinami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Prie protokolo pridedama Konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas.

22. Konkurso dalyviai, apie Konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo.

23. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, komisijos sprendimu Konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį.

24. Jeigu dalyvauti Konkurse užsiregistruoja tik vienas Konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka konkurso sąlygų reikalavimus ir jis pasiūlo valstybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, Konkurso dalyvis pripažįstamas Konkurso laimėtoju.

25. Jeigu dalyvauti turto nuomos Konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi Konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikiami ne visi konkurso sąlygose nurodyti dokumentai, Konkursas skelbiamas neįvykusiu.

26. Paskelbti valstybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę Konkurso dalyviai, Konkurso rezultatai įrašomi Komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po Komisijos posėdžio pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai.

V. KONKURSO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

27. Valstybės turto valdytojas, Gimnazija, bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti Konkurso procedūras, jeigu:

27.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant Konkursą;

27.2. paskelbus Konkursą paaiškėja, kad valstybės turto nuoma negalima.

28. Konkurso dalyviai, apie sprendimą nutraukti Konkurso procedūras, informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai).

VI. NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

29. Nuomotojas, savivaldybės turto nuomos sutartį pasirašo su turto nuomos Konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu — per 20 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai Konkurso laimėtoju informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data. Nuomos sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas savivaldybės materialiojo turto perdavimo-priėmimo aktu. Turto perdavimo-priėmimo aktas su nuomininku pasirašomas per 3 darbo dienas nuo turto nuomos sutarties pasirašymo dienos.

VII. NUOMININKO VEIKLA IŠSINUOMOTOJE PATALPOJE

30. Mėnesinį nuompinigių dydį sudaro laimėjusio dalyvio konkurso metu pasiūlytas patalpos dalies nuompinigių dydis.

31. Nuomininko įsipareigojimai:

31.1. Nuomininkas privalo savo lėšomis vykdyti visišką aparato priežiūrą, tinkamai jį eksploatuoti, tiekti reikalingus ir kokybiškus produktus bei prekes.

31.2. Automatas turi būti eksploatuojamas laikantis elektros įrenginių eksploatavimo saugos taisyklių ir higienos normų reikalavimų.

31.3. Nuomininkas turi atsakyti už maisto kokybę, užtikrinti jų atitiktį higienos normoms.

31.4. Nuomininkas turi užtikrinti, kad vieta aplink automata būtų švari, tvarkinga, nuolat valoma, šalia aparato stovėtų atliekų rūšiavimui pritaikytos šiukšliadėžės, o aparatas klientams duotų gražą.

VIII. KITOS SĄLYGOS

33. Savivaldybės turto subnuoma negalima.

34. Savivaldybės turto Nuomininkas neturi teisės:

34.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtingo įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

34.2. be savivaldybės turto valdytojo rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus.

35. Nuomininkui, pagerinusiam savivaldybės turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

36. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, Nuomotojo pareikalavimu moka už kiekvieną pradelstą dieną sutartyje nustatytus delspinigius.

37. Ginčai, kilę dėl savivaldybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Konkurso dalyvio vardas ir pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas, adresas, kodas, buveinė)

(turto valdytojui)

P A R A I Š K A
DĖL DALYVAVIMO SAVIVALDYBĖS TURTO
NUOMOS KONKURSE

Nr. _____

(data)

1. _____ savivaldybės turto _____
(nuomojamo) _____ (adresas, kadastrinis numeris, plotas)

2. Konkurso data _____

3. Konkurso dalyvis _____

(konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktų patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims)

4. Banko įstaiga (filialas, skyrius) _____

(pavadinimas, kodas, adresas ir sąskaitos, į kurią gali būti gražinamas pradinis įnašas, numeris)

5. Siūlomi:

5.1. nuomojamo turto pradinis nuompinių dydis _____ Eur;
(suma skaičiais ir žodžiais)

5.2. metinis turto nuomos mokesčio dydis _____ Eur;

(suma skaičiais ir žodžiais).

6¹. Anksčiau (_____) pateiktą paraišką atšaukiu ir prašau ją laikyti negaliojančia.
(data)

Konkurso dalyvis

arba jo įgaliotas asmuo (parašas) (vardas, pavardė)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Priedai. Kartu su paraiška užklijuotame voke, pateikiami šie dokumentai (jeigu kuris nors dokumentas nepateikiamas, atitinkamą punktą išbraukti):

1. Finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantis, jog pradinis įnašas sumokėtas.

2. Nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo.

3. Kiti dokumentai (steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktų patvirtinančių dokumentų kopijos. (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims).

¹ Pildoma, jeigu įregistruotas konkurso dalyvis atšaukia komisijai pateiktus dokumentus ir pateikia naują paraišką bei dokumentus.