



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL UKMERGĖS RAJONO ŠILUMOS ŪKIO SPECIALIOJO PLANO KEITIMO
ORGANIZAVIMO, PLANAVIMO TIKSLŲ IR PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS
PATVIRTINIMO**

2021 m. kovo d. Nr.
Ukmergė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 30 straipsnio 4 dalimi, Šilumos ūkio specialiųjų planų rengimo taisyklių patvirtintų Lietuvos Respublikos energetikos ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 1-226/D1-683 „Dėl Šilumos ūkio specialiųjų planų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 11 ir 12 punktais ir Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. 7-296 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės šilumos ūkio specialiojo plano keitimo“:

1. **O r g a n i z u o j u** Ukmergės rajono savivaldybės šilumos ūkio specialiojo plano, patvirtinto Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. 7-302 „Dėl Ukmergės rajono šilumos ūkio specialiojo plano patvirtinimo“ ([www.tpdr.lt dokumento registro Nr.T000774485](http://www.tpdr.lt/dokumentu/registro/Nr.T000774485)), keitimo rengimą, kurio tikslas – suformuoti ilgalaikės Savivaldybės šilumos ūkio modernizavimo ir plėtros kryptis, siekiant užtikrinti saugų, patikimą ir nepertraukiamą šilumos tiekimą vartotojams mažiausiomis sąnaudomis, neviršijant leidžiamo neigiamo poveikio aplinkai, siekiant įgyvendinti Nacionalinėje šilumos ūkio plėtros programoje nustatytus sprendinius ir priemones, suderinti valstybės, savivaldybės, energetikos įmonių, fizinių ir juridinių asmenų ar jų grupių interesus aprūpinant vartotojus šiluma ir energijos išteklių šilumos gamybai, reglamentuoti aprūpinimo šiluma būdus ir (arba) naudotinas kuro bei energijos rūšis šilumos gamybai šilumos vartotojų teritorijose ir numatyti preliminaras investicijų apimtis, šilumos ūkio plėtros ir modernizavimo finansavimo poreikį ir finansavimo šaltinius.

2. **T v i r t i n u** Planavimo darbų programą Ukmergės rajono šilumos ūkio specialiojo plano keitimui (pridedama).

3. **Į p a r e i g o j u** Urbanistikos ir infrastruktūros skyrių užtikrinti šio įsakymo viešinimą Teritorijų planavimo įstatymo 34 straipsnio 2 dalyje ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimančios sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimančios sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius) per vieną mėnesį nuo jo gavimo dienos.

Administracijos direktorius

Darius Varnas

Aldona Tijūnelienė

PATVIRTINTA
Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. kovo d.
įsakymu Nr. 13-

UKMERGĖS RAJONO ŠILUMOS ŪKIO SPECIALIOJO PLANO KEITIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas: **Ukmergės rajono savivaldybės šilumos ūkio specialiojo plano keitimas** (toliau - *Specialusis planas*).
- 1.2. Teritorijų planavimo rūšis: specialiojo teritorijų planavimo dokumentas, inžinerinės infrastruktūros vystymo planas.
- 1.3. Teritorijų planavimo lygmuo: savivaldybės lygmuo.
- 1.4. Planuojama teritorija: Ukmergės rajono savivaldybės teritorija, bendras plotas – 1395 km².
- 1.5. Planavimo organizavimo pagrindas:
 - 1.5.1. Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymas;
 - 1.5.2. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas;
 - 1.5.3. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 21 d. sprendimas Nr. 7-296 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės šilumos ūkio specialiojo plano keitimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“.
- 1.6. Planavimo organizatorius: Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius, Darius Varnas, Kęstučio a. 3, LT – 20114 Ukmergė, tel. (8 340) 60302, faks. (8 340) 63370, el. paštas savivaldybe@ukmerge.lt, puslapis internete www.ukmerge.lt
- 1.7. Plano rengėjas: parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 1.8. Tyrimai ir galimybių studijos: atliekama, iškilus poreikiui arba nurodžius institucijoms, kurios išduoda planavimo sąlygas.
- 1.9. Esant poreikiui, atliekama atranka dėl strateginio pasekmių aplinkai vertinimo arba pilnos apimties strateginis poveikio aplinkai vertinimas.

2. PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 2.1. Planavimo **tikslai**:
 - 2.1.1. įgyvendinant Nacionalinėje šilumos ūkio plėtros programoje nustatytus sprendinius ir priemones, suformuoti ilgalaikes Ukmergės rajono savivaldybės šilumos ūko modernizavimo ir plėtros kryptis, siekiant užtikrinti saugų, patikimą ir nepertraukiamą šilumos tiekimą vartotojams mažiausiomis sąnaudomis, neviršijant leidžiamo neigiamo poveikio aplinkai;
 - 2.1.2. suderinti valstybės, Ukmergės rajono savivaldybės, energetikos įmonių, fizinių ir juridinių asmenų ar jų grupių interesus, aprūpinant vartotojus šiluma ir energijos išteklių šilumos gamybai
 - 2.1.3. reglamentuoti aprūpinimo šiluma būdus ir (arba) naudotinas kuro bei energijos rūšis šilumos gamybai šilumos vartotojų teritorijose;
 - 2.1.4. numatyti preliminaras investicijų apimtis, finansavimo poreikį ir finansavimo šaltinius šilumos ūkio plėtrai ir modernizavimui
- 2.2. Planavimo **uždaviniai**:

- 2.2.1. plėtoti šilumos ūkio inžinerinę infrastruktūrą ir numatyti jos plėtrai reikalingas teritorijas;
- 2.2.2. numatyti šilumos ūkio inžinerinės infrastruktūros statinių ir (ar) teritorijų apsaugos zonas, nurodyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas;
- 2.2.3. numatyti motyvuotai pagrįstas konkrečias vietas ir plotus žemei visuomenės poreikiams paimti
- 2.2.4. numatyti šilumos ūkio inžinerinei infrastruktūrai funkcionuoti reikalingus servitutus;
- 2.2.5. numatyti šilumos ūkio inžinerinės infrastruktūros statinių išdėstymą;
- 2.2.6. numatyti atsinaujinančių išteklių naudojimo plėtrą.

3. SPECIALIOJO PLANO KEITIMO ETAPAI:

- 3.1. Parengiamasis etapas.
- 3.2. Rengimo etapas:
 - 3.2.1. Ukmergės rajono šilumos ūkio esamos būklės analizė ir įvertinimas;
 - 3.2.2. bendrųjų sprendinių formavimo stadijoje nustatyti šilumos ūkio inžinerinės infrastruktūros vystymo prioritetus, įvertinti galimybes;
 - 3.2.3. esant poreikiui atliekamas strateginio pasekmių aplinkai vertimo atrankos dokumentas;
 - 3.2.4. sprendinių konkretizavimo stadija:
 - 3.2.4.1. parengiami konkretūs sprendiniai planuojamai šilumos ūkio infrastruktūros plėtrai;
 - 3.2.4.2. nustatomas Ukmergės rajono savivaldybės šilumos vartotojų teritorijų (zonų) aprūpinimo šilumos energija reglamentas.
- 3.3. Baigiamasis etapas:
 - 3.3.1. plano sprendinių viešinimas atliekamas vadovaujantis Teritorijų planavimo įstatymu bei Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų reikalavimais;
 - 3.3.2. sprendinių derinimas per Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinę sistemą (TPDRIS);
 - 3.3.3. plano tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje;
 - 3.3.4. plano tvirtinimas Ukmergės rajono savivaldybės taryboje;
 - 3.3.5. plano registravimas Teritorijų planavimo dokumentų registre (TPDR)
 - 3.3.6. *Specialiojo plano* erdvinis duomenis (GIS) parengti vadovaujantis Teritorijų planavimo erdvinio duomenų specifikacija, (tinkamai paruoštus duomenis įkelia plano rengėjas).

4. PLANAVIMO PROCESO TERMINAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Atlikimo terminas 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti sutartį 1 kartą dviejų mėnesių laikotarpiui.
- 4.2. Atsiskaitymo tvarka nustatoma paslaugų teikimo sutartyje.

5. SPECIALIOJO PLANO KEITIMO VIEŠUMO PROCEDŪRŲ UŽTIKRINIMAS

- 5.1. *Specialiojo plano* sprendinių viešinimas atliekamas vadovaujantis Teritorijų planavimo įstatymu bei Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų reikalavimais;

5.2. Planavimo organizatorius įgalioja *Specialiojo plano* keitimo rengėją, suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visas rengimo viešinimo procedūras ir vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų registravimas ir nagrinėjimas, įvertinimas, priėmimas arba atmetimas, vieši pristatymai ir aptarimai, viešas svarstymas, baigiamasis susirinkimas), laiku teikti informaciją suinteresuotai visuomenei ir parengti visuomenės informavimo ataskaitą.

6. SPECIALIOJO PLANO KEITIMO SUDĖTIS

6.1. *Specialųjį planą* sudaro aiškinamasis raštas (tekstinė dalis), brėžiniai (grafinė dalis) ir planavimo procedūrų dokumentai. Rengiamas 3 egzemplioriais, sprendiniai įrašomi į kompiuterinę laikmeną.

6.2. *Specialiojo plano* keitimo brėžiniai rengiami Lietuvos 1994 metų koordinačių sistemoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 936 „Dėl Lietuvos geodezinių koordinačių sistemos įvedimo“. *Specialiojo plano* keitimo sprendiniai rengiami ant naujausio georeferencinio pagrindo kadastro erdvinių duomenų rinkinio (GRPK, M 1:10 000) ir skaitmeninio ortofotografinio žemėlapiu masteliu M1:20 000–M1:50 000 (plano rengėjas mastelį parenka pagal situaciją, kad tinkamai būtų įvykdyti planavimo tikslai ir uždaviniai).

6.3. Jeigu viename brėžinyje neįmanoma pažymėti visų sprendinių, rengiami papildomi brėžiniai. Sprendiniai ir kita informacija žymima brėžiniuose jų reikšmės nurodant sutartinių ženklų aprašomosiose lentelėse.

6.4. Planavimo procedūrų dokumentai yra:

6.4.1. savivaldybės tarybos sprendimas dėl plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų;

6.4.2. planavimo darbų programa;

6.4.3. planavimo sąlygos (pateikiamos TPDRIS);

6.4.4. visuomenės dalyvavimo ataskaita;

6.4.5. strateginio pasekmių aplinkai vertimo atrankos dokumentas;

6.4.6. Teritorijų planavimo komisijos posėdžio protokolas;

6.4.7. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos patikrinimo aktas;

6.4.8. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimas, kuriuo patvirtinamas *Specialusis planas*.

7. *Specialiojo plano* rengėjas organizatoriui pateikia visos apimties *Specialiojo plano* dokumentaciją (tekstinę ir grafinę dalis) – 2 (du) egzemplioriai byloje ir 2 (du) egzemplioriai skaitmeniniu formatu (duomenys pateikiami Esri SHP formatu, ESRI File geodatabase (*.gdb) duomenų bazės struktūra, visi brėžiniai turi būti pateikti Esri Arcgis MXD ir *.pdf formatu) ir 1 pristatymo formą MS Power Point programoje.

8 Erdvinius duomenis (GIS) parengti vadovaujantis Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacija.

9. Brėžiniai rengiami ant rengėjo įsigytų bei organizatoriaus perduotų turimų atitinkamo mastelio valstybinių georeferencinių erdvinių duomenų pagrindo.

10. *Specialiojo plano* sprendiniai turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams, reglamentuojantiems teritorijų planavimą.

11. *Specialiojo plano* planavimo darbų programa dokumento rengimo metu gali būti tikslinama ir (ar) papildyta.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės rajono šilumos ūkio specialiojo plano keitimo organizavimo, planavimo tikslų ir planavimo darbų programos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-05 Nr. 13-334
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-05 12:28
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-05 12:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-18 11:04 - 2022-06-17 11:04
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Sičiūnienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-05 13:01
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-05 13:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-18 10:58 - 2022-11-18 10:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210305.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-07 nuorašą suformavo Aldona Tijūnelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-