



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. SAUSIO 30 D.
SPRENDIMO NR. 7-18 „DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO
PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR
NAUDOTIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m. gegužės 25 d. Nr. 7-33

Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu ir 27 straipsnio 2 dalies 3 punktu, Ukmergės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Pakeisti Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 7-18 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą (toliau – Aprašas):

1. Pakeisti Aprašo 5 punktą ir jį išdėstyti taip:
„5. Sprendimą dėl savivaldybės turto perdavimo (sutarties nutraukimo) panaudos pagrindais priima Savivaldybės tarybos įgaliota institucija – Savivaldybės meras.“
2. Pakeisti Aprašo 7 punktą ir jį išdėstyti taip:
„7. Savivaldybės mero potvarkyje nurodoma:“
3. Pakeisti Aprašo 8 punktą ir jį išdėstyti taip:
„8. Subjektas, nurodytas šio aprašo 4 punkte, norintis gauti savivaldybės turtą neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, Savivaldybės merui turi pateikti:“
4. Pakeisti Aprašo 9 punktą ir jį išdėstyti taip:
„9. Informaciją dėl subjekto prašymo suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį nagrinėja Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme nurodytus ir į šiuos kriterijus:“
5. Pakeisti Aprašo 10 punktą ir jį išdėstyti taip:
„10. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, panaudos gavėjo rašytinis įsipareigojimas savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ir statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas, apdrausti gaunamą ilgalaikį materialųjį turtą ir kitos Civiliniame kodekse nustatytos panaudos sąlygos. Savivaldybės turto panaudos sutartį, sudarytą pagal Aprašo 1 priede nustatytą savivaldybės turto panaudos sutarties formą, turto valdytojo (panaudos davėjo) ir panaudos gavėjo įgaliojti asmenys pasirašo per 15 dienų nuo Savivaldybės mero potvarkio dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo.“
6. Pakeisti Aprašo 1 priedą ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama);
7. Pakeisti Aprašo 2 priedą ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo
1 priedas

(Ukmergės rajono savivaldybės turto panaudos sutarties forma)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

(data) Nr. _____

Ukmergė

Panaudos davėjas _____,
(turtą perduodančios savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau vadinama – institucija) pavadinimas ir kodas)
pagal _____
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)
ir panaudos gavėjas _____,
(Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnyje nurodyto panaudos subjekto,
priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)
pagal _____
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)
remdamiesi Ukmergės rajono savivaldybės mero 20 ____ m. _____ d. potvarkiu Nr. _____
s u d a r ė šią sutartį.

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda Panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti patikėjimo teise valdomą savivaldybės turtą:

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Panaudos davėjas perduoda daiktą Panaudos gavėjui nuo _____ iki _____ d.
(nurodyti terminą)

3. Kitos sąlygos _____

4. Trečiųjų asmenų teisės į daiktą _____
(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kt.)

5. Panaudos gavėjas moka mokestį už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas.

6. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą daiktą Panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių, ir draudimo liudijimo (poliso) kopiją pateikia panaudos davėjui.

7. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka sutartį įregistruoja Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, Panaudos gavėjas sutartį išregistruoja iš Nekilnojamojo turto registro.

8. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar Panaudos gavėjas naudojasi daiktu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

II SKYRIUS ŠALIŲ PAREIGOS

9. Panaudos davėjas privalo:

9.1. per 5 dienas nuo sutarties pasirašymo perduoti sutarties 1 punkte nurodytą daiktą pagal perdavimo – priėmimo aktą;

9.2. pasibaigus panaudos sutarties terminui, iš panaudos gavėjo per 5 dienas nuo sutarties pasibaigimo priimti jam grąžinamą daiktą pagal perdavimo – priėmimo aktą;

10. Panaudos gavėjas privalo:

10.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendime dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam daiktui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ar techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti daikto paskirties;

10.2. sudaryti sąlygas Panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

10.3. gauti Panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti daiktą nekeičiant paskirties;

10.4. savo lėšomis daryti jam perduoto daikto einamąjį ir kapitalinį remontą:

(nurodyti remonto darbus ir lėšų sumą, kurią panaudos gavėjas nurodė rašytiniame įsipareigojime)

10.5. atlyginti Panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas daiktas neatlikus priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

10.6. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti Panaudos davėjui apie grąžinamą daiktą;

10.7. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti daiktą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo daikto;

10.8. Panaudos gavėjas panaudos sutarties pasibaigimo dieną privalo įvykdyti visus mokesčius įsipareigojimus.

11. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos daiktui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

III SKYRIUS SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

12. Ši sutartis pasibaigia :

12.1. pasibaigus sutarties terminui;

12.2. šalių susitarimu, apie tai raštu įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

13. Panaudos davėjas turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą:

13.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

13.2. Panaudos gavėją likvidavus, reorganizavus;

13.3. jeigu Panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar Panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

13.4. jeigu Panaudos gavėjas nevykdo sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto einamąjį ar kapitalinį remontą;

13.5. jeigu Panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

14. Panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

IV SKYRIUS PAPILDOMOS SĄLYGOS

15. Įvykus bet kokio pobūdžio avarijai, Panaudos gavėjas privalo nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) pakviesti Panaudos davėjo atstovą ir pastatą administruojančios organizacijos atstovą avarijos priežastims ir padarytiems nuostoliams nustatyti.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną Panaudos davėjui ir Panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA: (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lapas (-ai).
(dokumento, kuriuo suteikiama teisė perduoti turtą, kopija)
2. _____, __ lapas (-ai).
(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)
3. _____, __ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopija)
4. _____, __ lapas (-ai).
(panaudos subjekto įstatų (nuostatų) kopija)
5. _____, __ lapas (-ai).
(Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko informacinis išrašas)
6. _____, __ lapas (-ai).
(perdavimo – priėmimo aktas)
7. _____, __ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

VI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Panaudos davėjo: _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo: _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Panaudos gavėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo
2 priedas

(Savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo-priėmimo akto forma)

(sudarytojo pavadinimas)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,
PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Ukmergės rajono savivaldybės mero 20__ m. _____ d. potvarkiu Nr. _____, (ar turto valdytojo 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. _____) ir panaudos sutartimi Nr. _____, sudaryta 20__ m. _____ d.,
Panaudos davėjas

(turtą perduodančios institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau vadinama – institucijos) pavadinimas ir kodas)

pagal _____
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

perduoda, o **Panaudos gavėjas** _____
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal _____
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

PRIIMA savivaldybei nuosavybės teise priklausančią, panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą turtą:

_____.

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.
(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną Panaudos davėjui ir Panaudos gavėjui.

Perdavė:

Panaudos davėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė:

Panaudos gavėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. 7-18 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-25 Nr. 7-33
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-30 10:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-30 10:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-05 16:14 - 2024-06-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230525.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-31 nuorašą suformavo Daiva Gladkauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-