



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. GRUODŽIO 21 D.
NR. 7-278 „DĖL TRŪKSTAMOS SPECIALYBĖS GYDYTOJŲ SKATINIMO DIRBTI
UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE ASMENS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOSE PROGRAMOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. vasario 13 d. Nr.
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 18 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 28 straipsnio 10 punktu, Ukmergės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. 7-278 „Dėl Trūkstamos specialybės gydytojų skatinimo dirbti Ukmergės rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose programos patvirtinimo“ patvirtintą Trūkstamos specialybės gydytojų skatinimo dirbti Ukmergės rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose programą ir ją išdėstyti nauja redakcija.

Savivaldybės meras

Darius Varnas

PATVIRTINTA
Ukmergės rajono savivaldybės tarybos
2022 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. 7-278
(Ukmergės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. vasario 13 d. sprendimo Nr.
redakcija)

TRŪKSTAMOS SPECIALYBĖS GYDYTOJŲ SKATINIMO DIRBTI UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOSE PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trūkstamos specialybės gydytojų skatinimo dirbti Ukmergės rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose programa (toliau – Programa) nustato skatinimo priemones trūkstamos specialybės gydytojams pritraukti dirbti Ukmergės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose, kurių steigėjas ar dalininkas yra Ukmergės rajono savivaldybė (toliau – ASPĮ).

2. Programos tikslas – nustatyti skatinimo priemonių skyrimo naujai atvykstantiems dirbti trūkstamos specialybės gydytojams į ASPĮ tvarką, siekiant skatinti atvykti dirbti į ASPĮ tam, kad būtų užtikrintas kokybiškas ir prieinamas asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas Ukmergės rajono gyventojams.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Trūkstamos specialybės gydytojas** (toliau – Gydytojas) – Gydytojas, pradėjęs dirbti ASPĮ po to, kai apie šios specialybės gydytojo reikalingumą ASPĮ yra paskelbusi ASPĮ interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje, praeina daugiau nei 3 mėnesiai ir neatsiranda kandidatų arba įstaigoje neplanuotai atsiradus laisvai pareigybei įstaigos pastangomis surastas gydytojas. Gydytojas laikomas atvykusi trūkstamos specialybės gydytoju 3 metus nuo pirmosios darbo dienos įstaigoje.

3.2. **Savivaldybės būstas** – Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis būstas, įtrauktas į Savivaldybės tarybos patvirtintą Savivaldybės būsto fondo sąrašą.

3.3. **Rezidentūros studijų kompensavimas** – rezidentūros studijų kompensavimas po studijų baigimo pagal rezidentūros išlaidų sąmatą rezidentūros studijų trukmei.

3.4. **Skatinimo priemonės** – priemonės, išvardintos II Programos skyriuje, kuriomis bus skatinama Gydytojus atvykti dirbti į ASPĮ.

3.5. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS SKATINIMO PRIEMONĖS IR JŲ TAIKYMO TVARKA

4. Gydytojų skatinimo priemonės:

4.1. Ne mažiau kaip 5000 Eur kasmetinė išmoka pirmus 3 metus. Gyventojų pajamų mokestį ir kitus mokesčius nuo šios sumos sumoka ASPĮ. Metinė vienkartinė pinigine išmoka išmokama už išdirbtus ASPĮ metus.

4.2. Transporto išlaidų kompensavimas pagal Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. 7-5 patvirtintą Ukmergės rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbančių sveikatos priežiūros specialistų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą, jei Gydytojas važiuos į darbą ASPĮ iš kito rajono.

4.3. Iki 35 000 Eur – rezidentūros studijų kompensavimas, bet nedidesnis nei rezidentūros studijų kaina: apmokant kasmet lygiomis dalimis, per 5 metus po rezidentūros studijų baigimo pagal rezidentūros išlaidų sąmatą, pasirašius sutartį su ASPĮ. Sutarties formą tvirtina ASPĮ vadovas. Gydytojas įsipareigoja ASPĮ dirbti ne trumpiau kaip 5 metus nuo pirmos darbo dienos ASPĮ (nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti ir privalomos karo tarnybos laikotarpis neįskaičiuojamas). Kompensacija būtų pradėdama mokėti Gydytojui išdirbus metus ASPĮ. Rezidentūros studijų kompensavimo suma skiriama proporcingai darbo ASPĮ krūviui; dirbant keliose ASPĮ, darbo krūvis sumuojamas. Maksimali kompensavimo suma – 35 000 Eur gali būti skiriama dirbant pilnu darbo krūviu.

4.4. Savivaldybės būstas, Gydytojui gali būti skiriamas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą Ukmergės rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašą. Savivaldybės būstas skiriamas Savivaldybės tarybos sprendimu, jeigu Gydytojas neturi nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų patalpų Savivaldybės teritorijoje. Sudaroma Savivaldybės būsto nuomos sutartis (toliau – Sutartis). Sutartyje Gydytojas įsipareigoja naudotis Savivaldybės būstu pagal paskirtį, mokėti nuomos, komunalinius mokesčius, įsipareigoja vykdyti kitas Sutartyje aptartas nuostatas.

4.5. Jei Gydytojas įsikuria Ukmergės rajone (įsigyja nekilnojamą turtą ar sudaro preliminarią nekilnojamojo turto pirkimo pardavimo sutartį ir deklaruoja gyvenamąją vietą), pateikia tai įrodančius dokumentus ir įsipareigoja ASPĮ dirbti penkerius metus (nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpis neįskaičiuojamas) ne mažesniu kaip 1 etato darbo krūviu, gali būti skiriama iki 25 000 Eur išmoka, kuri išmokama kitais biudžetinėmis metais po įsikūrimo. Jei Gydytojas pasinaudoja šia skatinimo priemone, jis nepretenduoja į Programos 4.1 papunktyje nurodytas skatinimo priemones.

5. Gydytojas, kuriam buvo kompensuotos rezidentūros studijų įmokos iš 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ priemonės Nr. 08.4.2-ESFA-V-617 „Specialistų pritraukimas sveikatos netolygumams mažinti“ projektui skirtų lėšų ar kitų investicinių fondų lėšų, gali pretenduoti į visas, išskyrus 4.3 papunktyje nurodytą, skatinimo priemones.

6. Gydytojas skatinimo priemonėmis gali pasinaudoti tik vieną kartą.

7. Į skatinimo priemones gali pretenduoti tik naujai į Ukmergės rajono ASPĮ atvykstantys Gydytojai, bent 3 metus nedirbę Ukmergės rajono ASPĮ.

8. Nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti ir privalomos karo tarnybos metu išmokos ir kompensacijos nemokamos. Jos mokėjimas tęsiamas Gydytojui grįžus į darbą ASPĮ.

9. ASPĮ kasmet iki spalio 5 d. parengia ir pateikia Savivaldybės administracijai trūkstamos specialybės gydytojų poreikio prognozes (1 priedas), kad būtų planuojamos lėšos ateinantiems metams.

10. ASPĮ kasmet iki rugsėjo 30 d. pateikia Savivaldybei lėšų, reikalingų kompensuoti nekilnojamojo turto įsigijimo Ukmergės rajone, poreikį, pagal šio tvarkos aprašo 4.5. punktą. Jei iki metų pabaigos atsiranda papildomas lėšų poreikis, pateikiamas patikslinimas dėl papildomų lėšų numatymo kitų metų biudžete.

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TVARKA

11. Nustatytos formos prašymą (2 priedas) dėl 4 punkte nurodytų skatinimo priemonių skyrimo ASPĮ vadovas teikia Savivaldybės administracijai. Prie prašymo pridedami prašymo formoje nurodyti dokumentai ir nepiniginiai priemonių planai. Jei Gydytojas dirba keliose ASPĮ, prašymą teikia ta ASPĮ, kurioje gydytojo darbo krūvis yra didžiausias.

12. Prašymas gali būti pateiktas paštu, elektroniniu būdu ar Savivaldybės administracijoje interesantų priimamajame „vieno langelio“ patalpose įteikiant tiesiogiai.

13. ASPĮ prašymą nagrinėja Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Trūkstamos specialybės gydytojų skatinimo dirbti Ukmergės rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigose prašymų nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija).

14. Komisiją sudaro 2 Savivaldybės tarybos nariai ir 3 Savivaldybės administracijos darbuotojai.

15. Komisija savo darbe vadovaujasi Komisijos darbo nuostatais (3 priedas) ir Programos nuostatomis.

16. Komisija apsvarsto ASPĮ vadovo prašymą ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotą siūlymą:

16.1. skirti skatinimo priemonę (nurodant, į kurią skatinimo priemonę Gydytojas pretenduoja);

16.2. neskirti skatinimo priemonės (nurodo neskyrimo motyvus).

17. Sprendimą dėl skatinimo priemonės skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius.

18. Priėmus nurodytą sprendimą skirti ar neskirti skatinimo priemonę, Savivaldybės administracija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoja ASPĮ.

19. Jei priimtas sprendimas skirti skatinimo priemonę, Savivaldybės administracijos sveikatos reikalų koordinatorius arba jo funkcijas vykdomas specialistas (toliau – Specialistas) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo ir sutarties projektus.

20. Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo pasirašo sutartį su ASPĮ per 14 kalendorinių dienų nuo įsakymo išgaliojimo dienos.

21. Per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos ir ASPĮ sutarties išgaliojimo dienos ASPĮ su Gydytoju sudaro skatinimo priemonės teikimo sutartį, kurioje turi būti numatyti ASPĮ ir Gydytojo įsipareigojimai, šalių teisės ir pareigos, atsakomybė, sutarties nutraukimo tvarka ir pasekmės.

22. Pasirašytos sutarties su Gydytoju kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos privalo būti pateikta Savivaldybės administracijai ir saugoma kaip neatsiejama Programos 21 punkte nurodytos sutarties dalis.

23. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs Programos 22 punkte nurodytos sutarties kopiją, paveda Savivaldybės administracijos už buhalterinę apskaitą atsakingam skyriui sutartyje nustatyta tvarka ir terminais į sutartyje nurodytą ASPĮ banko sąskaitą pervesti išmoką / kompensaciją.

24. Jei per Programos 22 punkte nustatytą terminą be pateisinamų priežasčių ASPĮ sutartis su Gydytoju nepasirašoma, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl skatinimo priemonės skyrimo pripažįstamas netekusiu galios.

25. Pagal šią Programą Gydytojui pažeidus sutarties, sudarytos su ASPĮ, įsipareigojimus, ASPĮ ne ginčo tvarka privalo grąžinti išmoką į Savivaldybės administracijos banko sąskaitą, nurodytą sutartyje iki biudžetinių metų pabaigos.

26. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybei ar susidarius kitokioms aplinkybėms, nei numatyta Programoje, sprendimą dėl sutarčių vykdymo tvarkos ir (ar) skatinimo priemonės panaudotos sumos grąžinimo priima Komisija.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

27. Programos finansavimas vykdomas iš Savivaldybės biudžeto ar kitų lėšų. Programai įgyvendinti lėšos skiriamos ir kiekvienais metais numatomos savivaldybės Sveikatos apsaugos ir socialinės paramos programoje.

28. Programos vykdytojai – Savivaldybė ir Ukmergės rajono viešosios ASPĮ.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

29. ASPĮ vadovas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administraciją:

29.1. jeigu Gydytojas nutraukia darbo santykius su ASPĮ nepraėjus nurodytam terminui po skatinimo priemonės panaudojimo;

29.2. jeigu Gydytojas yra atleidžiamas iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso 58 straipsnio nustatyta tvarka.

30. Gydytojo iniciatyva nutraukus sutartį dėl sudėtingos Gydytojo sveikatos būklės (ar ligos), kuriai esant Gydytojas nebegali ASPĮ dirbti sutarto darbo pagal įgytą profesiją, ar dėl kitų objektyvių aplinkybių Gydytojas atleidžiamas nuo pareigos gražinti ASPĮ išmokėtą išmoką.

31. Jei ASPĮ, kurioje dirba Gydytojas:

31.1. yra likviduojama arba Gydytojo pareigybė toje ASPĮ, kur jis dirba, yra naikinama, Gydytojui, jeigu yra galimybė, turi būti pasiūloma įsidarbinti kitoje ASPĮ, sudarant naują sutartį ir atidirbti likusį laiką. Dėl objektyvių priežasčių nesant galimybės Gydytojui įsidarbinti kitoje ASPĮ, Gydytojas atleidžiamas nuo pareigos gražinti išmokėtą išmoką;

31.2. reorganizuojama, Gydytojas, esant galimybei, lieka dirbti reorganizuotoje ASPĮ atidirdamas likusį laiką. Su Gydytoju turi būti sudaromas papildomas susitarimas atsižvelgiant į Gydytojo išdirbtą laiką ASPĮ. Nesant galimybės likti dirbti ASPĮ, Gydytojas atleidžiamas nuo pareigos gražinti išmokėtą išmoką.

32. ASPĮ, pasiūliusi Gydytojo kandidatūrą ir su juo sudariusi sutartį, atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą, sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

33. ASPĮ už panaudotas lėšas atsiskaito Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui iki biudžetinių metų pabaigos.

34. ASPĮ vadovas turi užtikrinti, kad skatinimo priemonėmis pasinaudojusio Gydytojo darbo krūvis nemažėtų visą sutarties laikotarpį.

35. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos iš kaltų asmenų gali būti išieškomos teisine tvarka ir rėmimas nutraukiamas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Skatinimo priemonės Gydytojam gali būti skiriamos neviršijant Programai skirtų lėšų.

37. Maksimalios skatinimo priemonių sumos yra skiriamos dirbant 1 etato darbo krūviu. Jei dirbama mažesniu darbo krūviu, bet ne mažiau 0,5 etato, skatinimo priemonių sumos proporcingai mažinamos dirbamam darbo ASPĮ krūviui.

38. Tai, kas nereglamentuota Programoje, sprendžiama taip, kaip numatyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

39. Programą tvirtina, keičia ir pildo Savivaldybės taryba.

Trūkstamos specialybės gydytojų skatinimo
dirbti Ukmergės rajono savivaldybės viešosiose
asmens sveikatos priežiūros įstaigos programos
1 priedas

TRŪKSTAMOS SPECIALYBĖS GYDYTOJŲ POREIKIO PROGNOZĖS

ASPI pavadinimas	
ASPI dirbančių gydytojų / užimtų etatų skaičius	
Senatvės pensijos amžiaus gydytojų/ užimtų etatų skaičius	
Gydytojų / užimtų etatų, kuriems per ateinančius 5 metus sukanka senatvės pensijos amžius, skaičius	
Trūkstamų gydytojų profesijos pavadinimas, skaičius ir laisvų etatų skaičius	
Trūkstamų profesijų gydytojų / užimtų etatų, kuriems per ateinančius 5 metus sukanka senatvės pensijos amžius, skaičius	
Numatomas gydytojų poreikis pagal profesinę kvalifikaciją ir galimą darbo krūvį ateinantiems metams	
Vykdyti veiksmai ir priemonės, kurių pagalba buvo siekiama pritraukti į ASPI trūkstamos specialybės gydytojus (skelbimai, informacijos teikimas Sveikatos apsaugos ministerijai, susitikimai universitetuose, karjeros mugėse, ir pan.).	

(Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Trūkstamos specialybės gydytojų skatinimo
dirbti Ukmergės rajono savivaldybės viešosiose
asmens sveikatos priežiūros įstaigos programos
2 priedas

(Prašymo forma)

(Įstaigos pavadinimas)

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL SKATINIMO PRIEMONĖS GYDYTOJUI / REZIDENTUI SKYRIMO**

(data)

(sudarymo vieta)

1. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos kontaktiniai duomenys:
2. Gydytojo, kuriam prašoma skirti skatinimo priemonę, kontaktiniai duomenys: Vardas Pavardė Gyvenamosios vietos adresas Telefonas El. paštas
3. Gydytojo išsilavinimas, profesinė kvalifikacija ir turima darbo patirtis
4. Pateikiami motyvai dėl gydytojo reikalingumo (įvertinamas šios kvalifikacijos gydytojų skaičius Ukmergės rajone, nuo kada trūksta šios profesijos gydytojo įstaigoje, kokiais būdais buvo ieškoma šios kvalifikacijos gydytojo, įstaigos paslaugų plėtros prognozės, kokias darbo ir / ar buities sąlygas išsipareigoja sudaryti įstaiga ir t. t.)
5. Kokiose gydymo įstaigose ir kokių darbo krūviu gydytojas dirba
6. Prašoma lėšų suma (maksimali suma gali būti skiriama, jei gydytojas dirba pilnu darbo krūviu)
7. Į kokias skatinimo priemones pretenduoja trūkstamos specialybės gydytojas (pažymėti): <input type="checkbox"/> Išmoka gydytojui; <input type="checkbox"/> Transporto išlaidų kompensavimas; <input type="checkbox"/> Savivaldybės būsto skyrimas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą Ukmergės rajono savivaldybės būsto nuomos tvarkos aprašą; <input type="checkbox"/> Rezidentūros studijų kompensavimas (po studijų baigimo).
8. Pridedami dokumentai: <input type="checkbox"/> asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija,lapai; <input type="checkbox"/> išsilavinimą ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos, lapai; <input type="checkbox"/> darbo sutarties su ASPĮ kopija (jei dirba kitose Ukmergės r. ASPĮ, darbo sutarčių kopijos), ... lapai; <input type="checkbox"/> ASPĮ vadovo rekomendacija, lapai; <input type="checkbox"/> nepiniginių priemonių planas, lapai; <input type="checkbox"/> kita (nurodyti), lapai.

Įstaigos vadovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Trūkstamos specialybės gydytojų skatinimo dirbti Ukmergės rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose programos 3 priedas

TRŪKSTAMOS SPECIALYBĖS GYDYTOJŲ SKATINIMO DIRBTI UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOSE PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS DARBO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Trūkstamos specialybės gydytojų skatinimo dirbti Ukmergės rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigose prašymų nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Trūkstamos specialybės gydytojų skatinimo dirbti Ukmergės rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigose programa (toliau – Programa) ir veikia vadovaudamasi Programos nuostatomis ir šiais nuostatais.

2. Komisijos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir sprendimų priėmimu.

3. Komisijos darbo nuostatai keičiami ir tvirtinami Ukmergės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimu. Jų laikytis privalo visi Komisijos nariai. Komisijos nariams darbo užmokestis nemokamas.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisijos funkcija – nagrinėti Ukmergės rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPI) prašymus dėl skatinimo priemonės skyrimo trūkstamos specialybės gydytojams ir teikti Savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotą siūlymą:

4.1. skirti skatinimo priemonę, nurodant skatinimo priemonės dydį;

4.2. neskirti skatinimo priemonės (nurodant neskyrimo motyvus).

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisiją sudaro du Savivaldybės tarybos nariai (bent vienas iš jų – sveikatos ir socialinės paramos komiteto narys), trys Savivaldybės administracijos darbuotojai.

6. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas. Nedalyvaujant Komisijos pirmininkui, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas. Apie planuojamus rengti posėdžius visiems Komisijos nariams praneša Komisijos sekretorius raštu arba elektroniniu būdu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas.

7. Komisijos sudėtis (kartu ir Komisijos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius) tvirtinama Savivaldybės mero potvarkiu.

8. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau nei pusė jos narių. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Komisijos posėdžio turi pranešti Komisijos sekretoriui arba Komisijos pirmininkui elektroniniu paštu arba raštu. Savo nuomonę svarstomais klausimais Komisijos narys gali pareikšti raštu iš anksto.

9. Jeigu yra viešųjų ir privačių interesų konfliktas, Komisijos narys, prieš pradėdamas nagrinėti prašymą, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos narys nenušišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo vertinimas laikomas negaliojančiu.

10. Komisijos sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

IV SKYRIUS PRAŠYMŲ SVARSTYMO TVARKA

11. Gavus ASPĮ prašymą Komisijos sekretorius informuoja Komisijos pirmininką, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotoją dėl posėdžio datos nustatymo.
12. Prašymo dėl skatinimo priemonės skyrimo gydytojams administracinę atitiktį vertina Komisijos sekretorius, kuris sutikrina, ar prašymas atitinka Programos nuostatas. Jei prašymas neatitinka Programoje nurodytų reikalavimų, jis nesvarstomas.
13. Komisija svarsto ASPĮ prašymą ir su juo gautus dokumentus.
14. Komisija turi teisę:
 - 14.1. įpareigoti ASPĮ pateikti papildomą informaciją;
 - 14.2. atidėti prašymų nagrinėjimą, kol Komisijos nustatytos sąlygos bus įvykdytos arba bus pateikta papildoma informacija;
 - 14.3. kviešti į Komisijos posėdžius suinteresuotus asmenis.
15. Komisija teikia Savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotą siūlymą dėl skatinimo priemonės ASPĮ siūlomiems kandidatams:
 - 15.1. skirti skatinimo priemonę gydytojui, nurodant skatinimo priemonės dydį;
 - 15.2. neskirti skatinimo priemonės ir nurodo neteikimo motyvus.
16. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio.
17. Sprendimą dėl skatinimo priemonės skyrimo/neskyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą.
18. Apie priimtą sprendimą dėl skatinimo priemonės skyrimo/neskyrimo ASPĮ per 5 darbo dienas informuojama raštu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už Komisijos veiklą atsakingas Komisijos pirmininkas.
 20. Komisijos darbo nuostatų kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos sveikatos reikalų koordinatorius arba jo funkcijas vykdantis specialistas.
 21. Komisijos nariai, pažeidę teisės aktų, reglamentuojančių Komisijos veiklą, reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
 22. Komisijos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 21 d. Nr. 7-278 „Dėl trūkstamos specialybės gydytojų skatinimo dirbti Ukmergės rajono savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose programos patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-13 Nr. 7-18
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-13 12:30
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XADES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-13 12:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-23 10:34 - 2029-09-22 10:34
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Tiškuvienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-13 15:30
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XADES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-13 15:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-12 12:31 - 2029-11-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250205.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-19 nuorašą suformavo Dainora Šlinkšienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-