



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO
RĖMIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. birželio 26 d. Nr.
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 5 ir 7 straipsniais, Ukmergės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Ukmergės rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programos įgyvendinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimą Nr. 7-122 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Darius Varnas

PATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. birželio 26 d. sprendimu Nr.

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO PROGRAMOS ĮGYVENDIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Ukmergės rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programos (toliau – Programa) tikslus ir finansavimo šaltinius, smulkaus ir vidutinio verslo plėtrą skatinančias priemones, subsidijų skyrimo tvarką, teisę gauti finansinę paramą, finansinės paramos formas ir jos dydžius, paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką bei atsakomybes.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Smulkaus ir vidutinio verslo subjektas (toliau – SVV subjektas) – įmonė arba verslininkai, atitinkantys Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 ir 4 straipsnių nuostatas;

Socialinis verslas – ekonominė veikla, kuria siekiama visuomenei naudingų tikslų socialinio ar (ir) aplinkosauginio poveikio ir kurią vykdo socialinei ekonomikai priskiriami socialinio verslo subjektai, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 2 straipsnio 16 punkte, įtraukti į VšĮ „Inovacijų agentūros“ socialinio verslo platformoje esantį socialinių verslų sąrašą;

Pareiškėjas – SVV subjektas, teikiantis nurodytos formos paraišką Programos subsidijai gauti;

Subsidija – Programos finansinė parama;

Subsidijos gavėjas – pareiškėjas, kuriam skiriama subsidija;

Darbo grupė – Ukmergės rajono savivaldybės mero potvarkiu sudaryta paraiškų vertinimo darbo grupė;

Nauja darbo vieta – nauja darbo vieta laikoma:

- kai SVV subjekto veikloje didėja veiklos apimtys arba pradedama nauja veikla ir minėtiems tikslams pasiekti priimamas darbuotojas toms funkcijoms vykdyti;
- kai įsteigiama darbo vieta sau;
- kai turima individualios veiklos pažyma papildoma nauju EVRK kodu, aiškiai besiskiriančiu nuo anksčiau vykdytos veiklos. Naujos darbo vietos įsteigimu nelaikomas atvejis, kai individualios veiklos pažyma papildoma nauju EVRK kodu, atitinkančiu esamos veiklos pobūdį ir susijusiu tik su paslaugų ar prekių spektro išplėtimu.

Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose.

3. Pagal šį Aprašą subsidija teikiama SVV subjektams, įregistruotiems, deklaravusiems gyvenamąją vietą (taikoma fiziniams asmenims) ir vykdančioms ekonominę veiklą Ukmergės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

4. Programos tikslas – skatinti SVV subjektų kūrimąsi ir plėtrą, Ukmergės rajono gyventojų bei įmonių konkurencingumą, steigti naujas darbo vietas, remti socialinį verslą.

5. Programos lėšas sudaro:

5.1. Savivaldybės biudžeto tikslinės lėšos;

5.2. 5 proc. nuo Savivaldybės surinkto praėjusių metų nekilnojamojo turto mokesčio.

6. Programos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai. Metams pasibaigus nepanaudotų Programos lėšų likutis gražinamas į Ukmergės rajono savivaldybės biudžetą.

III SKYRIUS SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO PLĖTRĄ SKATINANČIOS PRIEMONĖS

7. Smulkaus ir vidutinio verslo plėtrą skatinančios priemonės Ukmergės rajone:

Priemonės Nr.	Priemonės pavadinimas	Subsidijuojamos veiklos/prioritetai
7.1.	Banko palūkanų ir finansinio lizingo palūkanų SVV subjektams dalinis subsidijavimas, įgyvendinant verslo plėtros projektus	<ul style="list-style-type: none"> • Dalinai subsidijuojamos banko paskolų palūkanos ir finansinio lizingo palūkanos, įgyvendinant verslo plėtros projektus; <p>Subsidija neteikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apyvartinėms lėšoms ir kredito linijai padengti; • Motorinės transporto priemonės, registruotos kelių eismo transporto priemonių registre, kaip lengvieji automobiliai, keleiviniai ar krovininiai automobiliai, sunkioji miško ar žemės ūkio technika. Išimtis taikoma tik toms motorinėms darbo priemonėms, kurios naudojamos darbo funkcijoms atlikti verslo veikloje (autokrautuvai, automatiniai keltuvai, technologiniai įrenginiai, kurie privalo būti savaeigiai pagal technologinį procesą). Kiekvienu atveju vertinamas įrenginio funkcionalumas, naudojimo paskirtis bei ar jis yra būtinas konkrečiai ekonominei veiklai vykdyti. • Mobiliojo ryšio priemonių palūkanoms padengti.
7.2.	Konkurencingumo didinimo programų (inovacijų versle programų) įgyvendinimo subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Mokslo, technikos ar technologijų naujovių diegimas į konkurencingą produkciją ar paslaugą; • Naujų technologijų, įrangos diegimas, procesų reorganizavimas, modernizavimas, automatizavimas, skaitmenizavimas reikalingas gaminamų prekių ir/ar teikiamų paslaugų asortimentui plėsti ir konkurencingumui didinti; • Naujų gaminių/paslaugų įvedimas į rinką (rinkos tyrimai, vartotojų apklausa, prekės ženklo registravimas, patentavimas, pakuotės dizaino kūrimas, marketingo strategijos parengimo projektai ir pan.); • Mokėjimo kortelių skaitytuvo įsigijimo. <p>Subsidija neteikiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turimos kompiuterinės, programinės įrangos, informacinių ir kt. sistemų turimų licencijų pratęsimui ar atnaujinimui.

7.3.	SVV subjektų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo, perkvalifikavimo išlaidų subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Dalinai subsidijuojami mokymai, siekiant įgyti ir (ar) tobulinti jų tiesioginiam darbui reikalingas profesines žinias ir įgūdžius, po kurių yra išduodami kvalifikacijos įgijimą ar kėlimą patvirtinantys dokumentai (pažymėjimai, sertifikatai ir kt.).
7.4.	Lietuviškos kilmės gaminių sertifikavimo (registravimo), kokybės vadybos sistemų, aplinkos apsaugos vadybos sistemų išlaidų subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Lietuviškos kilmės gaminių sertifikavimas (registravimas); • Kokybės vadybos sistemų diegimo išlaidų subsidijavimas; • Aplinkos apsaugos vadybos sistemų diegimo išlaidų subsidijavimas ir kt.
7.5.	Rinkodaros priemonių išlaidų subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> •—Internetinio tinklapio, elektroninės parduotuvės, mobiliųjų programėlių sukūrimo ir talpinimo išlaidos. • Išlaidos reklamai – reklaminė spauda (leidiniai, skrajutės, lankstinukai, vizitinės kortelės, lipdukai, plakatai), vizualinė reklama (iškabos, standai, informacinės lentelės, langų ir automobilių lipdukai), kitos reklamos priemonės ir paslaugos (antspaudai, prekinio ženklo, logotipo, pakuotės dizaino sukūrimas, reklamos dizaino paslaugos), elektroninės rinkodaros priemonės (reklama paieškos sistemose, vaizdinė reklama internete, interaktyvaus turinio reklama) ir kt. • Dalyvavimo parodose išlaidos.
7.6.	Naujai įregistruotų SVV subjektų pradinių steigimosi išlaidų subsidijavimas pirmaisiais veiklos metais	<ul style="list-style-type: none"> • Pradinių steigimosi išlaidų subsidijavimas. Pradines steigimosi išlaidas sudaro mokestis notarui už steigiamo juridinio asmens steigimo dokumentų ir įstatymų reikalavimų atitikties patvirtinimą bei patvirtinimą, kad juridinį asmenį įregistruoti galima, atlyginimas VĮ Registrų centrui už juridinio asmens laikino pavadinimo įtraukimą į registrą ir juridinio asmens įregistravimą, apmokėjimas už suteiktas steigimo dokumentų rengimo paslaugas, įmonės antspaudo gamybos, išlaidos; • Naujai įsteigtų įmonių privalomų vadovų mokymo (sveikatos, priešgaisrinės bei darbų saugos) išlaidos; • Buhalterinių paslaugų/konsultacijų išlaidos; • Konsultacijų dėl privalomų leidimų, sertifikatų, pažymų ir kt. dokumentų, reikalingų norint pradėti ir vykdyti veiklą, gavimo dalinis subsidijavimas.
7.7.	SVV subjektų, vykdančių tautinio paveldo, tradicinių amatų, tautodailės veiklą, subsidijavimas	<p>Paraiškas pagal šią priemonę gali teikti SVV subjektai, vykduantys tautinio paveldo, tradicinių amatų, tautodailės, mugių, švenčių organizavimo veiklą.</p> <p>Tinkamos subsidijuoti išlaidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darbo įrankiai, priemonės, reikalingos produkto gamybai ir realizacijai; • Prekyvietės, stendo nuoma parodose, mugėse ir kituose renginiuose; • Dalyvio registravimo mokestis, registravimo kataloge mokestis;

		<ul style="list-style-type: none"> • Parodos eksponatų draudimas; • Išlaidos už vertimo paslaugas.
7.8.	Naujų darbo vietų įkūrimo išlaidų, patirtų darbo vietos funkcionavimui užtikrinti, būtinoms darbo priemonėms, įrangai pirkti ir montuoti subsidijavimas	<p>Paraiškas pagal šią priemonę gali teikti SVV subjektai, kurie per praėjusius metus susikūrė darbo vietą sau arba įkūrė bent vieną naują (papildomą) darbo vietą ir joje įdarbino darbuotoją (išlaikant įkurtą darbo vietą ir nemažinant darbuotojų skaičiaus ne mažiau kaip vienerius metus).</p> <p>Subsidijuojama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įrangos, įrengimų (naujų ir/ar naudotų, ne senesnių kaip 5 m.), įrankių pirkimas; • Įrangos montavimas ir programavimas; <p>Prekės turi būti susijusios su darbo vietos funkcionavimu, teikiant paslaugas ir (ar) gaminant prekes, gaminius ar produkciją, t. y. finansuojamos būtinosios išlaidos, be kurių darbo vieta negalėtų funkcionuoti.</p> <p>Nefinansuojama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motorinės transporto priemonės, registruotos kelių eismo transporto priemonių registre, kaip lengvieji automobiliai, keleiviniai ar krovininiai automobiliai, sunkioji miško ar žemės ūkio technika. Išimtis taikoma tik toms motorinėms darbo priemonėms, kurios naudojamos darbo funkcijoms atlikti verslo veikloje (autokrautuvai, automatiniai keltuvai, technologiniai įrenginiai, kurie privalo būti savaeigiai pagal technologinį procesą. Kiekvienu atveju vertinamas įrenginio funkcionalumas, naudojimo paskirtis bei ar jis yra būtinas konkrečiai ekonominei veiklai vykdyti. • Mobiliojo ryšio priemonės; • Biuro baldai; • Medžiagos ir žaliavos (atsargos) produkcijai gaminti/paslaugai teikti; • Prekės, skirtos perpardavimui.
7.9.	Patalpų nuomos paslaugų išlaidų dalinis subsidijavimas pirmaisiais veiklos metais.	<p>Patalpų nuomos išlaidų dalinis kompensavimas. Kompensuojamos patalpų nuomos išlaidos, neviršijančios vidutinės rinkos kainos už 1 kv. m., panašios lokacijos vietoje.</p> <p>Patalpų nuomos išlaidos nekompensuojamos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jei nuomininkas (naujos įmonės (juridinio asmens) steigėjas arba savarankiškai dirbantis asmuo) ir patalpų nuomotojas yra tas pats asmuo arba kai patalpos nuomojamos iš šeimos narių.

8. Programa remia visas legalias ekonominės veiklos rūšis, išskyrus:

veiklą;

8.1. medžioklės, gaudymo spąstais ir medžioklės patirties skleidimo ir susijusių paslaugų

8.2. prekybą ginklais;

8.3. alkoholinių gėrimų bei tabako gaminių gamybą ir prekybą;

8.4. nekilnojamojo turto operacijas, tarpininkavimo, brokerio veiklą;

8.5. teisinę veiklą;

8.6. azartinių lošimų ir lažybų organizavimo veiklą;

8.7. lombardų veiklą;

- 8.8. didmeninę prekybą, išskyrus didmeninę prekybą savo pagaminta produkcija;
8.9. pirotechnikos gamybą ir prekybą.

IV SKYRIUS SUBSIDIJŲ SKYRIMO TVARKA

9. Teikti paraiškas subsidijai gauti gali SVV subjektai:

9.1. SVV subjektas, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 ir 4 straipsnių nuostatas, ir yra įregistruotas (deklaruoja gyvenamąją vietą) ir vykdomas veiklą Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje;

9.2. dirbantys pagal individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą, kuris išduotas ne trumpesniai kaip 6 mėnesių laikotarpiui ir/arba vykdo veiklą ne trumpiau kaip 180 dienų per kalendorinius metus (vertinama informacija praėjusieji kalendoriniai metai iki paraiškos pateikimo), deklaruavę gyvenamąją vietą (taikoma fiziniams asmenims) Ukmergės rajone ir vykdomas ekonominę veiklą Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje. Reikalavimas dėl veiklos vykdymo termino netaikomas subjektams, teikiantiems paraiškas pagal 7.6 ir 7.8 papunkčiuose nurodytas priemones.

10. Norint gauti subsidiją, SVV subjektas turi pateikti Savivaldybės administracijai užpildytą Paraišką dėl subsidijos skyrimo (Aprašo 1 priedas) ir Aprašo 13 punkte nurodytus dokumentus.

11. Programos lėšos skiriamos kompensavimo būdu, t. y. gali būti kompensuojamos išlaidos (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), išskyrus SVV subjektus, kai jie yra ne PVM mokėtojai), patirtos per praėjusius kalendorinius metus.

12. Smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programos finansavimas vykdomas pagal metiniame Savivaldybės biudžete faktiškai numatytas lėšas Programai finansuoti.

13. Pagal priemones teikiami dokumentai ir nustatyta maksimali subsidijos suma:

Priemonė	Teikiami dokumentai	Maksimali subsidijos suma, Eur
13.1. Banko palūkanų ir finansinio lizingo palūkanų SVV subjektams subsidijavimas, įgyvendinant verslo plėtros projektus	<ul style="list-style-type: none"> • Paraiška dėl subsidijos skyrimo (1 priedas); • Išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; • Lizingo sutarties, lizingo sutarties mokėjimo grafiko ir lizingo sutarties pabaigos akto kopijos; • Dirbantiems pagal individualios veiklos pažymą arba verslo liudijimą – kopijos su veiklos terminais; • Pažyma, įrodanti, kad SVV subjektas neturi skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui; • VMI pažyma, įrodanti, kad SVV subjektas neturi mokesčių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės ir/ar savivaldybės biudžetams; • Išrašas iš Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro (KOTIS) už 36 mėn. laikotarpį; • Pažyma, jei palūkanos buvo kompensuojamos per kitų įstaigų teikiamas palūkanų kompensavimo priemones. • SVV subjekto statuso deklaracija. 	1000
13.2. Konkurencingumo didinimo programų (inovacijų versle programų) įgyvendinimo	<ul style="list-style-type: none"> • Paraiška dėl subsidijos skyrimo (1 priedas); • Pirkimo – pardavimo ir/ar kt. sutarčių kopijos; • Išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; • Dirbantiems pagal individualios veiklos pažymą arba verslo liudijimą – kopijos su veiklos terminais; 	2000

subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Pažyma, įrodanti, kad SVV subjektas neturi skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui; • VMI pažyma, įrodanti, kad SVV subjektas neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės ir/ar savivaldybės biudžetams; • Išrašas iš Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro (KOTIS) už 36 mėn. laikotarpį; • SVV subjekto statuso deklaracija. 	
13.3. SVV subjektų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo, perkvalifikavimo išlaidų subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Paraiška dėl subsidijos skyrimo (1 priedas); • Išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; • Darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, perkvalifikavimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; • Dirbantiems pagal individualios veiklos pažymas arba verslo liudijimą – kopijos su veiklos terminais; • Pažyma, įrodanti, kad SVV subjektas neturi skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui; • VMI pažyma, įrodanti, kad SVV subjektas neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės ir/ar savivaldybės biudžetams; • Išrašas iš Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro (KOTIS) už 36 mėn. laikotarpį; • SVV subjekto statuso deklaracija. • Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (SODRA) išrašas apie dirbančius darbuotojus. 	600
13.4. Lietuviškos kilmės gaminių sertifikavimo (registravimo), kokybės vadybos sistemų, aplinkos apsaugos vadybos sistemų dalinis išlaidų subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Paraiška dėl subsidijos skyrimo (1 priedas); • Pirkimo – pardavimo ir/ar kt. sutarčių kopijos; • Išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; • Sertifikatų kopijos; • Dirbantiems pagal individualios veiklos pažymas arba verslo liudijimą – kopijos su veiklos terminais; • Pažyma, įrodanti, kad SVV subjektas neturi skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui; • VMI pažyma, įrodanti, kad SVV subjektas neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės ir/ar savivaldybės biudžetams; • Išrašas iš valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro (KOTIS) už 36 mėn. laikotarpį; • SVV subjekto statuso deklaracija. <p><i>* Kiekvienai sertifikuojamai priemonei subsidijuoti teikiamas atskira paraiška ir pildomas atskiras reikalingų dokumentų paketas.</i></p>	1000
13.5. Rinkodaros priemonių išlaidų subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Paraiška dėl subsidijos skyrimo (1 priedas); • Pirkimo – pardavimo ir/ar kt. sutarčių kopijos; • Išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; • Sukurtos ir veikiančios interneto svetainės, elektroninės parduotuvės adresas, mobiliosios 	600

	<p>programėlės pavadinimas, viešinimo ar reklamos nuorodos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pažyma, įrodanti, kad SVV subjektas neturi skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui; • VMI pažyma, įrodanti, kad SVV subjektas neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės ir/ar savivaldybės biudžetams; • Dirbantiems pagal individualios veiklos pažymas arba verslo liudijimą – kopijos su veiklos terminais; • Išrašas iš Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro (KOTIS) už 36 mėn. laikotarpį; • SVV subjekto statuso deklaracija. 	
13.6. Naujai įregistruotų SVV subjektų pradinių steigimosi išlaidų subsidijavimas pirmaisiais veiklos metais	<ul style="list-style-type: none"> • Paraiška dėl subsidijos skyrimo (1 priedas); • Pirkimo – pardavimo ir/ar kt. sutarčių kopijos; • Išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; • Dirbantiems pagal individualios veiklos pažymas arba verslo liudijimą – kopijos su veiklos terminais; • SVV subjekto statuso deklaracija. 	600
13.7. SVV subjektų, vykdančių tautinio paveldo, tradicinių amatų, tautodailės veiklą, subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Paraiška dėl subsidijos skyrimo (1 priedas); • Pirkimo-pardavimo ir/ar kt. sutarčių kopijos; • Išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; • Dirbantiems pagal individualios veiklos pažymas arba verslo liudijimą – kopijos su veiklos terminais; • Pažyma, įrodanti, kad SVV subjektas neturi skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui; • VMI pažyma, įrodanti, kad SVV subjektas neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės ir/ar savivaldybės biudžetams; • Išrašas iš Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro (KOTIS) už 36 mėn. laikotarpį; • SVV subjekto statuso deklaracija. 	1000
13.8. Naujų darbo vietų įkūrimo išlaidų, patirtų darbo vietos funkcionavimui užtikrinti, būtinoms darbo priemonėms, įrangai pirkti ir montuoti subsidijavimas	<ul style="list-style-type: none"> • Paraiška dėl subsidijos skyrimo (1 priedas); • Naujai įsteigtoje darbo vietoje numatytų vykdyti pareigų aprašymas; • Darbo priemonių/įrangos panaudojimo aprašymas; • Naujai įdarbinto asmens darbo sutarties kopija; • Pirkimo-pardavimo ir/ar kt. sutarčių kopijos; • Išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; • Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (SODRA) išrašas apie dirbančius darbuotojus. • Pažyma, įrodanti, kad SVV subjektas neturi skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui; • Dirbantiems pagal individualios veiklos pažymas arba verslo liudijimą – kopijos su veiklos terminais; • VMI pažyma, įrodanti, kad SVV subjektas neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos 	3500

	valstybės ir/ar savivaldybės biudžetams; <ul style="list-style-type: none"> • Išrašas iš Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro (KOTIS) už 36 mėn. laikotarpį; • SVV subjekto statuso deklaracija. 	
13.9. Patalpų nuomos paslaugų išlaidų dalinis subsidijavimas pirmaisiais veiklos metais.	<ul style="list-style-type: none"> • Paraiška dėl subsidijos skyrimo (1 priedas); • Patalpų nuomos sutarties kopija bei dokumentas, patvirtinantis nuomos sutarties įregistravimą viešajame registre; • Išlaidas ir apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijos; • Pažyma, įrodanti, kad SVV subjektas neturi skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui; • Dirbantiems pagal individualios veiklos pažymas arba verslo liudijimą – kopijos su veiklos terminais; • VMI pažyma, įrodanti, kad SVV subjektas neturi mokesčių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės ir/ar savivaldybės biudžetams; • Išrašas iš Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro (KOTIS) už 36 mėn. laikotarpį; • SVV subjekto statuso deklaracija. 	1000

14. Vienam pareiškėjui maksimali subsidijos suma negali būti didesnė nei 4000 (keturi tūkstančiai) eurų per metus.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

15. Paraiškos subsidijai gauti iš Programos lėšų teikiamos pagal Savivaldybės administracijos paskelbtą kvietimą.

16. Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas vieną kartą per kalendorinius metus sausio – vasario mėn., Savivaldybės internetinėje svetainėje adresu www.ukmerge.lt. Konkretus paraiškų teikimo terminas nurodomas kvietime.

17. Paraiška, pasirašyta elektroniniu parašu, teikiama per Elektroninių valdžios vartų portalą www.epaslaugos.lt. Kartu su paraiška teikiami dokumentai ir (ar) skaitmeninės pridėdamų dokumentų kopijos elektroniniu parašu gali būti netvirtinamos. Ranka užpildytos paraiškos nevertinamos. Jei pareiškėjas neturi galimybės užpildyti paraiškos elektroniniu būdu, paraiškos pildymo pagalba suteikiama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo, investicijų ir verslo plėtros skyriuje.

18. Pareiškėjas pagal tą pačią priemonę gali teikti tik vieną paraišką. Pareiškėjas, nurodytas šio Aprašo 9.2 papunktyje, gali teikti paraišką tik pagal vieną individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą.

19. Jeigu SVV subjektas kreipiasi subsidijos pagal kelias priemones, kiekvienai priemonei pildoma atskira paraiška dėl subsidijos skyrimo (Aprašo 1 priedas).

20. Pagal 1 Priemonę, jeigu veikla yra ilgalaikė, Pareiškėjui suteikiama teisė ateinančiais metais vėl kreiptis dėl subsidijos.

VI SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO TVARKA

21. Pateiktos paraiškos vertinamos dviem etapais:

21.1. administracinės atitikties vertinimas (paraiška tinkamai užpildyta, pateikti privalomi dokumentai, pareiškėjas neturi įsiskolinimų, nėra iškelta byla dėl bankroto ir (arba) jis likviduojamas ir atitinka Aprašo 9 p. nustatytus reikalavimus);

21.2. tinkamumo finansuoti vertinimas (atitiktis nustatytiems reikalavimams, biudžeto pagrindimas, pirmumo eilės gauti subsidiją nustatymas).

22. Administracinės atitikties bei tinkamumo finansuoti vertinimus per 20 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos dienos atlieka Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta darbo grupė, sudaryta iš ne mažiau kaip 5 narių.

23. Darbo grupės darbo tvarką reglamentuoja darbo reglamentas, tvirtinamas Savivaldybės mero potvarkiu.

24. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška netinkamai, nevisiškai užpildyta, trūksta papildomos informacijos, nepateikti privalomi dokumentai, nurodyti Aprašo 13 punkte, pareiškėjas raštu informuojamas apie galimybę patikslinti informaciją bei pateikti trūkstamus dokumentus per 5 darbo dienas nuo darbo grupės raštiško pranešimo. Jei per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, paraiška toliau nevertinama.

25. Darbo grupės nariai, atlikę administracinės atitikties vertinimą ir nustatę, kad paraiška tinkamai užpildyta, pateikti privalomi dokumentai, atlieka tinkamumo finansuoti vertinimą ir nustato pirmumo gauti subsidiją balų skaičių.

26. Įvertinus paraiškas Darbo grupė sudaro paraiškų vertinimo suvestinę (2 priedas) ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą skirti/neskirti subsidiją.

27. Darbo grupė, įvertinusi paraiškas ir nustačiusi, jog tinkamų finansuoti paraiškų bendra vertė yra didesnė nei skirtas finansavimas Savivaldybės biudžete, siūlo Savivaldybės administracijos direktoriui:

27.1. finansuoti paraiškas, surinkusias didžiausią pirmumo balų skaičių;

27.2. negavusioms pirmumo balų paraiškoms, finansavimą skirti proporcingai mažinant subsidiją, atsižvelgiant į disponuojamą lėšų likutį programoje, skyrus subsidiją pirmumo balus surinkusioms paraiškoms;

27.3. kreiptis į Ukmergės rajono savivaldybės tarybą dėl papildomo finansavimo programai skyrimo.

28. Pirmumo balai gauti subsidiją skiriami:

28.1. vystantiems verslą ne ilgiau kaip dvejus metus – 30 balų;

28.2. vystantiems verslą trečius – penktus metus – 20 balų;

28.3. kuriantiems naujas darbo vietas:

28.3.1. įkūrus darbo vietą sau – 10 balų;

28.3.2. įkūrus naują darbo vietą darbuotojui – už kiekvieną darbo vietą po 20 balų.

28.4. vystantiems verslą senojo miesto teritorijoje – 5 balai;

28.5. vystantiems socialinį verslą – 5 balai;

28.6. labai mažoms įmonėms – 5 balai;

28.7. negavusiems subsidijos praėjusius 2 metus – 5 balai;

28.8. kvietime teikti paraiškas gali būti nustatomi papildomi prioritetai.

29. Subsidija neteikiama, jei:

29.1. pareiškėjas neatitinka 9 punkte nustatytų reikalavimų;

29.2. pareiškėjui iškelta byla dėl bankroto ir (arba) jis likviduojamas;

29.3. pareiškėjas paraiškoje, pridedamuose ar pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose sąmoningai pateikė neteisingą informaciją;

29.4. pareiškėjas dėl subjektyvių priežasčių nevykdo ankstesniais metais teiktoje paraiškoje užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į subsidiją vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

29.5. pareiškėjas įvykdė nusikalstamą veiką ar padarė administracinį nusižengimą, susijusį su subsidija. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į subsidiją dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo dienos;

29.6. pareiškėjas turi skolų Ukmergės rajono savivaldybės (vietinė rinkliava, žemės nuoma ir kt.) ir/ar Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui.

30. Lėšos skiriamos savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Asignavimų valdytojas) įsakymu, atsižvelgiant į Darbo grupės siūlymą. Įsakymų projektus rengia Strateginio planavimo, investicijų ir verslo plėtros skyrius. Apie priimtą sprendimą pareiškėjai informuojami elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

31. Sutartys pasirašomos elektroniniu parašu.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Už pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

33. Pareiškėjas, gavęs Programos subsidiją ir sudaręs finansinės paramos (subsidijos) sutartį su Asignavimų valdytoju, privalo vykdyti sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

34. Subsidijos gavėjas privalo saugoti visus juridinę galią turinčius dokumentus, patvirtinančius subsidijuojamas išlaidas arba kompensuojamas sąnaudas, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo nustatyta tvarka ne trumpiau kaip 5 metus.

35. Finansavimą gavusių subjektų sąrašas, skiriama finansavimo suma gali būti skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.ukmerge.lt/>.

36. Strateginio planavimo, investicijų ir verslo plėtros skyrius tikrina ar SVV subjektas tinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, atlieka įsipareigojimų monitoringą. Kontrolės laikotarpis – 1 metai.

37. Programos lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Centralizuoto vidaus audito skyrius ir kitos kontrolės teisę turinčios įstaigos.

38. Šis Aprašas papildomas, keičiamas ar panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

39. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

40. 2026 m. SVV rėmimo programos dalinio finansavimo konkurse gali būti kompensuojamos išlaidos, patirtos per laikotarpį nuo 2024-09-23 iki 2025-12-31.

Ukmergės rajono smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programos įgyvendinimo tvarkos aprašo
1 priedas

**PARAIŠKA
SKIRTI SUBSIDIJĄ**

.....

(Data)

Ukmergė

Prašau suteikti man (mano atstovaujamai įmonei) subsidiją iš Ukmergės rajono savivaldybės Smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programos lėšų:

(Prašome nurodyti priemonės, kuriai prašoma subsidijos, pavadinimą (Aprašo 7 p.))

Bendra suma (Eur), reikalinga veiklai įgyvendinti	Eur (be PVM)	Eur (su PVM)
Suma (Eur), prašoma iš Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto		
Pareiškėjo finansinis indėlis		
Pareiškėjo partnerio (-ių) finansinis indėlis		

SVV subjekto pavadinimas arba pareiškėjo vardas, pavardė	
SVV kodas arba Pareiškėjo asmens kodas	
Verslo liudijimo Nr./ individualios veiklos pažymos Nr./	
Įmonės registracijos adresas/gyvenamoji vieta, jei pareiškėjas yra fizinis asmuo	
Veiklos vykdymo vieta	
Interneto svetainės/ elektroninės parduotuvės adresas/ mobiliosios programėlės pavadinimas	
Vadovo vardas, pavardė	
Telefono Nr.	
El. p. adresas	
Banko pavadinimas, banko kodas, atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	

Konkretus ir aiškus SVV subjekto veiklos aprašymas, įgyvendintos (įgyvendinamos) priemonės pristatymas (*trumpai aprašykite, kokia veikla užsiimate, plėtros tikslai ir uždaviniai, bendra priemonės įgyvendinimo vertė, kaip priemonės įgyvendinimas daro/darys įtaką jūsų verslo plėtrai*)

Rezultatai (*planuojami darbai turi būti aiškiai išmatuojami rezultatais*)

Priemonės tęstinumas (*turi būti atsakyta į klausimą, kokios tolimesnės perspektyvos*):

Ar priemonei buvo suteikta kitų šaltinių parama per paskutinius 36 mėn.? Jei taip – paramos suteikimo metai ir paramos šaltinio pavadinimas		
Ar anksčiau naudojotės Ukmergės rajono Smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programos parama? Jei taip – paramos suteikimo metai ir priemonė, pagal kurią buvo skirta subsidija		
Ar esate PVM mokėtojas?		
Jei taip - PVM mokėtojo kodas		
Įmonės įkūrimo data/IDV vykdymo pradžios data		
Darbuotojų skaičius	Praeiti metai	Einamieji metai

PRIDEDAMA. Dokumentai, vadovaujantis Aprašo 13 p. pateiktais reikalavimais:

Eil. Nr.	Priedamų dokumentų sąrašas	Lapų skaičius

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

- pateikiama informacija yra tiksli, išsami ir visi pateikti duomenys yra teisingi;
- yra pateikta visa man žinoma informacija ir (ar) kitos svarbios aplinkybės, susijusios su šiame klausimyne nurodoma informacija;
- pateikiami duomenys apie įmonę, įmonės dalyvius (akcininkus, savininkus, narius), įmonės veiklą, įmonės finansinę būklę yra tikslūs, išsamūs ir teisingi. Įsipareigoju nedelsiant informuoti apie pateiktų dokumentų ir duomenų pasikeitimą;

- man yra žinoma, kad už klaidingų duomenų ir tikrovės neatitinkančių dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos įstatymai numato baudžiamąją ir civilinę atsakomybę, o neteisėtai gauta *de minimis* pagalba turi būti gražinta;

- sutinku, kad pateikti asmens duomenys būtų naudojami su mano pateiktos paraiškos įgyvendinimo ir kontrolės procedūromis susijusiais tikslais;

- esu tinkamai informuotas, kad mano asmens duomenų valdytojas yra Ukmergės rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188752174, adresas: Kęstučio a. 3 LT-20114, Ukmergė, tel. (+370 340) 60302, el. p. savivaldybe@ukmerge.lt). Duomenų tvarkymo pagrindas – paraiška suteikti subsidiją. Pateikti duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų paraiškai išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka;

- esu informuotas, kad turiu teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pasikonsultuoti su Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu. Turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai el. p. ada@ada.lt, jeigu mano asmens duomenis tvarkomi neteisėtai arba neįgyvendinamos mano teisės.

(Subsidijos gavėjo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Ukmergės rajono smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programos įgyvendinimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Paraiškų vertinimo suvestinės forma)

PARAIŠKŲ VERTINIMO SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Pareiškėjas	Priemonė	SUBSIDIJA (EUR)		ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS		TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMAS		
			Prašoma skirti suma	Siūloma skirti suma	Paraiška tinkamai užpildyta, pateikti visi privalomi dokumentai		Paraiška atitinka tinkamumo finansuoti kriterijus		Pirmumo balai
					Taip	Ne	Taip	Ne	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Darbo grupės pirmininkas (parašas, vardas, pavardė)

Darbo grupės sekretorius (parašas, vardas, pavardė)

Ukmergės rajono smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programos įgyvendinimo tvarkos aprašo
3 priedas

**UKMERGĖS RAJONO SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO PROGRAMOS
FINANSINĖS PARAMOS (SUBSIDIJOS) TEIKIMO
SUTARTIS Nr.**

20___ m. _____ d.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188752174, atstovaujama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau – Asignavimų valdytojas) ir (subjekto pavadinimas, kodas), atstovaujamas (toliau – Subsidijos gavėjas), sudarė šią sutartį.

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Vadovaudamasis
(Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu)

..... asignavimų valdytojas įsipareigoja skirti lėšas, subsidijos gavėjui šiam tikslui:
pagal patvirtintą Ukmergės rajono savivaldybės tarybos biudžeto vykdymo programą „Smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programa“.

1.2. Veiklos, kuriai finansuoti skiriamos lėšos:

..... (pagal nurodomą priemonę).

1.3. Subsidijos dydis:

..... (suma žodžiais).

**II SKYRIUS
ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

2.1. Asignavimų valdytojas:

2.1.1. Įsipareigoja pervesti Subsidijos gavėjui _____ Eur (00,00 eurų) šios sutarties 1 skyriuje nurodytam tikslui įgyvendinti į Subsidijos gavėjo nurodytą sąskaitą.

2.1.2. Asignavimų valdytojas turi teisę atlikti pagal šią sutartį skirtų lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo vertinimą.

2.2. Subsidijos gavėjas:

2.2.1. Įsipareigoja naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 skyriuje nurodytam tikslui įgyvendinti.

2.2.2. Įsipareigoja Asignavimų valdytojo reikalavimu pateikti jam visą informaciją apie veiklą, kuriai finansuoti skiriamos lėšos, ir jos vertinimų kriterijų atitiktį bei įvykdymą.

2.3. Įsipareigoja ne mažiau kaip vienerius metus nuo finansavimo gavimo datos vykdyti paraišką nurodytą veiklą ir/ar naudotis įsigyta įranga.

2.4. Nedelsiant raštu pranešti Asignavimų valdytojui, kad negali vykdyti veiklos ar ją tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Asignavimų valdytojo sąskaitą.

2.5. Pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas.

2.6. Jeigu Subsidijos gavėjas nevykdo sutartyje prisiimtų įsipareigojimų:

2.6.1. pirmiausiai Subsidijos gavėjui siunčiamas raginimas dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

2.6.2. po raginimo gavimo per 20 kalendorinių dienų nepradėjus vykdyti sutartyje prisiimtų įsipareigojimų (ir) ar nesilaikant jam nustatytų reikalavimų, Asignavimų valdytojas inicijuoja sutarties nutraukimo procedūrą ir vykdo skolų išieškojimo procedūrą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

2.7. Lėšų naudojimo kontrolę ir kaip sutarties šalys laikosi įsipareigojimų turi teisę tikrinti Ukmergės rajono savivaldybės administracijos įgalioti atstovai.

2.8. Jei atsiranda sąlygos, numatytos Aprašo 30 punkte, Subsidijos gavėjas apie tai privalo informuoti Strateginio planavimo, investicijų ir verslo plėtros skyrių ne vėliau kaip per 3 d. d.

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki veiklų įgyvendinimo pabaigos.

3.2. Sutartis gali būti keičiama raštišku šalių susitarimu.

3.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių sutarimu, prieš tai įspėjus kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

3.4. Atsiradus nuo šalių nepriklausančioms aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią sutartį, šalys turi informuoti viena kitą.

3.5. Jeigu Subsidijos gavėjas nesilaiko šioje sutartyje numatytų sąlygų, Asignavimų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš tai įspėjant subsidijos gavėją nustatyta tvarka.

3.6. Papildomos Sutarties sąlygos (*įrašomos, jeigu tokias nustato Darbo grupė konkrečiu atveju*)

.....

IV SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

4.3. Pasikeitus sutarties šalių rekvizitams, šalys apie tai praneša viena kitai per 3 darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

4.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

V SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS:

SUBSIDIJOS GAVĖJAS:

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės rajono savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo rėmimo programos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-26 Nr. 7-131
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-26 13:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-26 13:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-23 10:34 - 2029-09-22 10:34
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Tiškuvienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-26 14:04
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-26 14:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-12 12:31 - 2029-11-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-06 nuorašą suformavo Živilė Baušienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-