

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

UKMERGĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

DIREKTORIAUS DARIAUS DANIELIAUS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-13 Nr. 1

Ukmergė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos (toliau - Tarnyba) veiklai vadovavau ir ją administravau vadovaudamasis Tarnybos nuostatais, direktoriaus pareigybės aprašymu, Darbo tvarkos taisyklėmis, Strateginiu planu, Metiniu veiklos planu ir kitais veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

Švietimo pagalbos tarnybos strateginių ir metinių tikslų įgyvendinimas:

1. Specialiųjų poreikių turinčių asmenų ir kitų švietimo bendruomenės narių ugdymo(si) veiksmingumo didinimas.

2020 metais Ukmergės švietimo pagalbos tarnyboje buvo atlikti 145 kompleksiniai pedagoginiai psichologiniai vaikų vertinimai. Dėl susiklosčiusios situacijos šalyje, pagalbos mokiniui specialistai vykdė ne tik kontaktines, bet ir nuotolines konsultacijas. Tiek pavasarį, tiek rudenį išaugo poreikis nuotolinėms psichologų ir kitų specialistų konsultacijoms. Nuo rugsėjo mėnesio pradžios įsteigta „Pagalbos mokytojams“ nemokama telefono linija.

Tarnybos mobili specialistų komanda teikė specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą 7 rajono ugdymo įstaigoms. Buvo organizuotos 1256 psichologo ir specialiojo pedagogo-logopedo konsultacijos.

2020 metais Tarnybos psichologai ir kiti pagalbos mokiniui specialistai vedė ne tik asmenines, bet ir grupines konsultacijas ugdymo įstaigų auklėtiniams, dalyvavo ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijų ir krizių valdymo grupių susirinkimuose.

2. Švietimo bendruomenės ir kitų suaugusiųjų dalykinių ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų, atliepančių sumanios visuomenės poreikius, ugdymas.

2020 metais rajono ugdymo įstaigų vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininkų kvalifikacijos tobulinimas buvo planuojamas atsižvelgiant į švietimo prioritetus, rajono švietimo įstaigų metines veiklos programas ir jų darbuotojų individualius poreikius, įstaigų finansines galimybes bei rajono dalykų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir bibliotekininkų metodinių būrelių planus. Šiuos planus teko koreguoti atsižvelgiant į susiklosčiusią epidemiologinę situaciją šalyje.

Didelė dalis mokymų vyko nuotoliniu būdu. Buvo kreipiamas dėmesys į pasiruošimą dirbti su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais. Organizuoti ilgalaikiai „Specialiosios pedagogikos ir psichologijos“ kvalifikacijos tobulinimo kursai. Atsižvelgiant į padidėjusią informacinių komunikacinių technologijų naudojimą, organizuoti ilgalaikiai „Pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimo“ kursai. Mokytojo profesijos kompetencijas tobulino ir plėtojo per 95 proc. pedagogų. Tam tikslui racionaliai buvo naudojamos mokymo lėšos, savivaldybės biudžeto, ES ir kt. lėšos. 2020 m. siekiant skatinti pedagogų bendradarbiavimą ir gerąją švietimo įstaigų bei pedagogų patirties sklaidą, organizuoti 77 kvalifikacijos tobulinimo(si) ir metodiniai renginiai, kuriuose patirtimi dalijosi Ukmergės ir kitų

savivaldybių pedagogai (vyr. mokytojai, mokytojai metodininkai, mokytojai ekspertai, švietimo įstaigų vadovai bei pagalbos mokiniui specialistai). Lyginant su 2019 m., 2020 m. bendras renginių skaičius sumažėjo, tačiau išaugo bendras valandų skaičius, nes didesnis dėmesys buvo skiriamas ilgalaikių (40 val. ir daugiau) kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimui. Beveik visi (95 %) rajono ugdymo įstaigų pedagogai išklausė „Specialiosios pedagogikos ir psichologijos“ kursų, kurių metu patobulino žinias reikalingas darbui su mokiniais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių.

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba koordinavo neformaliojo suaugusiųjų švietimo plano įgyvendinimą Ukmergės rajone. Paskelbus programų konkursą, Ukmergėje 2020 m. antrą pusmetį buvo įgyvendintos 8 neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos. Jose dalyvavo 302 dalyviai.

2020 m. Tarnyba toliau bendradarbiavo su Ukmergės TAU, organizavo 11 renginių (paskaitos, seminarai), kuriuose dalyvavo 658 dalyviai.

Tarnyba kartu su Švietimo ir sporto skyriumi organizavo jau 3-įjį, tradiciniu tapusį, mokytojų pikniką „Ukmergė moka mokytis kelyje“. Renginyje motyvacinį pranešimą skaitė Lietuvos Parolimpinio komiteto prezidentas Mindaugas Bilius, dalyvavo apie 200 pedagogų.

3. Vaikų ir jaunimo užimtumo bei neformaliojo ugdymo, gilinant dalykines žinias bei ugdant vaikų mokslinį kritinį mąstymą, kūrybiškumo ir savarankiškumo plėtojimas.

2020 m. Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba suorganizavo 26 rajonines dalykines olimpiadas, pažintinius renginius ir konkursus Ukmergės rajono mokiniams ir vaikų lopšelių darželių ugdytiniams. Rajono ugdymo įstaigų ugdytiniai dalyvavo 19 šalies dalykinėse olimpiadose ar kituose konkursuose.

2020 m. pasirašyta 30 (2019 m. – 45) naudojimosi Veprių stovykla paslaugų sutarčių. Stovyklos užimtumas dienomis – 89.

Stovykloje organizuotos jau tradicinėmis tapusios vaikų vasaros stovyklos „Šventosios vingiai“ ir pirmoji – „Pradžiamokslis stovyklėlė“. Jose dalyvavo 224 vaikai, iš jų 135 – ukmergiškiai. Kitu laiku organizuotos ir kitos stovyklos, jose dalyvavo 608 dalyviai, iš jų – 352 vaikai.

Stovyklų, olimpiadų ir kitų konkursų skaičius sumažėjo dėl epidemiologinės situacijos šalyje. Dėl paskelbto karantino neįvyko dalis renginių, nebuvo organizuojamos stovyklos.

Senamiesčio ir „Šilo“ progimnazijose vyko neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai rajono ugdymo įstaigų mokiniams pagal programas „Ankstyvoji robotika. Ukmergė“, „Smagioji robotika. Ukmergė“ ir „Robotika pažengusiems“. Jose dalyvavo 71 rajono ugdymo įstaigų ugdytiniai.

4. Teikiamų paslaugų patrauklumo ir prieinamumo gerinimas.

2020 metais Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba parengė projektą „Pirčių komplekso įrengimas Veprių stovykloje“. Projektas parengtas pagal Ukmergės rajono vietos veiklos grupės 2016–2023 metų vietos plėtros strategiją. Buvo numatyta Veprių stovyklos lankytojams teikti pirčių edukacijų, atpalaiduojančių masažų, kvapų terapijos, poilsio organizavimo paslaugas. Taip pat suremontuoti patalpas ir jose įrengti dvi pirtis, sukurti vonią, persirengimo kambarius, dušus bei poilsio zoną. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. visi projekto dokumentai perduoti Veprių mokyklai-daugiafunkciam centrui.

2020 m. buvo pateikta paraiška ir gautas 14 500 Eur finansavimas projektui „Inkluzinis ugdymas – komandinė pagalba vaikui, tėvams, mokyklai“. Jo metu bus vykdomi mokymai Ukmergės rajono bendruomenei ir įsigytos priemonės darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais.

Vykdamas Vidaus audito ataskaitos rekomendacijas, parengtas Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos teikiamų paslaugų įkainių projektas, kurį 2020-12-21 patvirtino Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

		vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
1.1. Užtikrinti kompleksinį pedagoginį vaikų vertinimą ir savalaikį išvadų pateikimą.	Atliktas kompleksinis vaikų pedagoginis psichologinis vertinimas, vertinimo išvados savalaikiai pristatytos tėvams (globėjams), mokykloms. Parengtos rekomendacijos dėl tolesnio vaiko ugdymo.	Atlikta vertinimų ir pateiktos rekomendacijos – ne mažiau kaip 150 vaikų.	Atlikti 145 kompleksiniai vertinimai. Pasiiekti planuotą rodiklio reikšmę nebuvo įmanoma dėl karantino metu įvestų būtinųjų sąlygų, darbuotojų ligų ir saviizoliacijos.
1.2. Parengti tarnybos veiklą reglamentuojančius dokumentus, nurodytus Vidaus audito išvadose.	Atsižvelgiant į Vidaus audito išvadas, parengti tarnybos veiklą reglamentuojantys dokumentai.	Parengti visi Tarnybos veiklą reglamentuojantys dokumentai.	Parengta 12 (Profesinių kompetencijų tobulinimo, psichologinio konsultavimo, mokinių specialiųjų poreikių įvertinimo, darbo apmokėjimo, Tarnybos specialistų darbo laiko organizavimo ir kt.) tvarkų atsižvelgiant į Vidaus audito ataskaitos rekomendacijas.
1.3. Įgyvendinant rajono švietimo viziją „Ukmergė moka mokytis“, inicijuoti mokinių tėvams programos „Kaip padėti vaikui mokytis?“ parengimą.	Parengta ir tėvų susirinkimų metu įgyvendinama kvalifikacijos tobulinimo programa tėvams „Kaip padėti vaikui mokytis?“.	Programa įgyvendinta ne mažiau kaip 5 rajono mokyklose.	Programa parengta, tačiau nepradėta įgyvendinti dėl epidemiologinės situacijos ir nuotolinio mokymo įvedimo ugdymo įstaigose. Parengtas rekomendacijų sąrašas mokykloms „Kaip mokytis efektyviau?“.
1.4. Inicijuoti ir parengti projektus teikiančius švietimo pagalbą rajone ir tarnybos infrastruktūros gerinimui.	Parengti projektai gerinantys švietimo pagalbą rajone ir tarnybos infrastruktūrą.	Parengtas ne mažiau kaip vienas projektas.	Tarnybos infrastruktūros gerinimui parengtas projektas „Pirčių komplekso įrengimas Veprių stovykloje“ perduotas Veprių mokyklai-daugiafunkciam centrui.

			Parengtas projektas „Inkliuzinis ugdymas – komandinė pagalba vaikui, tėvams, mokyklai“, gautas finansavimas (14500 Eur)
1.5. Sukurti darbuotojų motyvavimo sistemą.	Pažadinta darbuotojų atsakomybė, savarankiškumas ir adekvatus grįžtamasis ryšys organizacijai.	Išanalizuota mokslinė literatūra darbuotojų motyvacijos tema. Parengtas darbuotojų motyvavimo sistemos aprašas.	Remiantis moksline literatūra darbuotojų motyvacijos tema, parengta ir patvirtinta nauja Tarnybos darbo apmokėjimo sistema. Ją toliau tobulinti numatoma 2021 metais pagal Švietimo pagalbos tarnybos darbo tarybai pateikus papildomus siūlymus.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įgyvendinant rajono švietimo viziją „Ukmergė moka mokytis“, inicijuoti mokinių tėvams programos „Kaip padėti vaikui mokytis?“ parengimą.	Dėl susiklosčiusios epideminės situacijos šalyje, programa nepradėta įgyvendinti. Didesnis dėmesys buvo skiriamas mokinių/vaikų kompleksiniam vertinimui.
2.2. Sukurti darbuotojų motyvavimo sistemą.	Sistema parengta ir atsižvelgiant į Tarnybos darbo tarybos ir bendruomenės siūlymus yra koreguojama.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijuoti mokymai ugdymo įstaigų pedagogams pagal ilgalaikę programą „Pedagogų skaitmeninio raštingumo ugdymas“.	Suteikta pagalba rajono ugdymo įstaigų 52 pedagogams tobulinant skaitmeninio raštingumo kompetencijas.
3.2. Įvykdyti paslaugų pirkimai ir pasirašyta sutartis dėl Microsoft Office 365 diegimo ugdymo įstaigose.	Suteikta pagalba 10 rajono bendrojo ugdymo įstaigų.
3.3. Įsteigta „Pagalbos mokytojams“ nemokama telefono linija.	Teikiama nemokama anoniminė pagalba mokytojams, tačiau jie dar nėra linkę aktyviai naudotis šia pagalba.
3.4. Dalyvauta 48 akad. val. mokyklų įsivertinimo sistemos konsultantų mokymuose. Gautas konsultanto pažymėjimas.	Patobulintos kompetencijos įgalins teikti pagalbą ugdymo įstaigoms veiklos kokybės įsivertinimo klausimais.
3.5. Pradėta studijuoti VDU informatikos fakultete.	Patobulintos bei įgytos naujos kompetencijos įgalins teikti pagalbą ugdymo įstaigoms šiuolaikinių skaitmeninių technologijų diegimo klausimais.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Naujausių informatikos kryptų analizavimo, inovatyvių sistemų kūrimo bei diegimo tobulinimas.
7.2. Kompetencijų, reikalingų įtraukiojo švietimo sistemos plėtrai įgyvendinti, tobulinimas.
7.3. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

<p>8.1. Patobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą.</p>	<p>Darbuotojų motyvavimo kriterijai visiems aiškūs ir suprantami. Padidėjusi darbuotojų motyvacija, atsakomybė, laiku įvykdomos užduotys.</p>	<p>Iki kovo 30 d. su Darbo taryba suderinta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta Darbo apmokėjimo sistema.</p>
<p>8.2. Išanalizuoti ir įdiegti sprendimus, leisiančius efektyvinti Tarnybos veiklos procesus.</p>	<p>1. Rengiami mėnesio veiklos planai bei planuojamos kitos veiklos (renginiai, konsultacijos, mokinių vertinimai, seminarai ir kt. keliami į „debesis“, kas leidžia visiems susijusiems darbuotojams juos greičiau pasiekti, koreguoti net nebūnant darbo vietoje. 2. Visa dokumentacija keliami į nuotolinę platformą, sukurtos sąlygos greitam reikalingų dokumentų pasiekimui, sprendimai priimami greičiau. 3. Parengti dokumentų šablonai leidžiantys taupyti laiką susijusį su aritmetiniais skaičiavimais.</p>	<p>Iki 2021-12-31 įdiegti 3 sprendimai, kurie didina Tarnybos darbo efektyvumą ir sumažina administracinio darbo našumą. Iki 2021-05-01 įdiegta dalijimosi dokumentais sistema, kuria naudotis turi galimybę visos rajono švietimo įstaigos.</p>
<p>8.3. Padėti ugdymo įstaigoms gerinti pasirengimą ugdyti įvairius (skirtingus) poreikius turinčius mokinius.</p>	<p>Ruošti rajono švietimo bendruomenę priimti ir integruoti negalią ar specialiuosius ugdymosi poreikius turinčius vaikus.</p>	<p>Iki 2021-09-01 parengtos metodinės rekomendacijos dėl ugdymo įstaigų bendruomenių pasirengimo ugdyti įvairius (skirtingus) poreikius turinčius vaikus.</p>
<p>8.4. Teikti pagalbą rajono ugdymo įstaigoms informacinių technologijų ir skaitmeninės plėtros srityje.</p>	<p>Padėti rajono ugdymo įstaigoms pasirengti nuotolinio ugdymo, kibernetinio ir duomenų saugumo atitikčiai.</p>	<p>Per metus 14 rajono bendrojo ugdymo mokyklų suteiktos konsultacijos diegiant skaitmeninį ugdymo turinį. Iki 2021 m. balandžio 9 d. išanalizuota ugdymo įstaigų IT techninė būklė ir pateikta ataskaita. Iki 2021 m. balandžio 30 d. parengta IT priežiūros pirkimų specifikacija ir paskelbti 3 – 5 ugdymo įstaigų IT priežiūros pirkimai. Visoms rajono ugdymo įstaigoms suteikta pagalba</p>

		pasiruošiant nuotolinio ugdymo kriterijų, kibernetinio saugumo ir BDAR reikalavimų atitikimui.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ligos.
9.2. Epidemiologinė situacija.
9.3. Teisės aktų kaita.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktoriumi Rolandas Danieliūnas
2020 metų veiklos ataskaita vertinama gerai.

Tarybos tarybos 2021-01-28 protokolas Nr.1

Tarybos
tarybos pirmininke

Geleči
(parašas)

Jolanta Četūnaitė 2021-01-28
(vardas ir pavardė) (data)

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veikla vertinama gerai ir
nustatoma 5 proc. dydžio kintamąji dalis.

Savivaldybės meras R. Geleči Rolandas Janickas 2021-02-19
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.
Direktorius Geleči Darius Danieliūnas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)