

Valstybinių ir savivaldybių
švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias
mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų
ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo
nuostatų 1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazija

Valentinas Gendvilis

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-19 Nr. 3

Ukmergė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos 2017–2020 metų gimnazijos strateginio plano ir einamųjų metų veiklos plano prioritetai orientuoti į: ugdymo(si) kokybės ir veiksmingumo užtikrinimą, teikiant visapusišką pedagoginę, psichologinę pagalbą bei gimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimą orientuojantis į kūrybiškumo, lyderystės ir emocinio intelekto ugdymą.

Išskirtini šie stiprieji aspektai:

Sėkmingas ugdymo plano įgyvendinimas - su korekcija- atsižvelgiant į Covid19 pasaulinę pandemiją. Nuo kovo 16 d. buvo organizuotas darbas nuotoliniu būdu, parengtas gimnazijos nuotolinio darbo tvarkos aprašas, gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu veiklos planas, nuotolinio mokymo organizavimo instrukcija mokiniams ir mokytojams, veiklų fiksavimo Tamo dienyne instrukcija. Džiugu, kad ekstremaliomis sąlygomis išryškėjo pedagogų bendruomenės sutelktumas, besąlygiška pagalba kolegai bei supratimas, kad žengę didžiulį žingsnį pirmyn turime šį potencialą auginti;

Sėkmingai pasiruošta nuotolinio mokymo organizavimui gimnazijoje nuo rugsėjo mėn.: parengta ugdymo organizavimo tvarka karantino ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, tvarka; parengtos elgesio nuotolinio mokymo(si) metu taisyklės, atnaujintas nuotolinio darbo tvarkos aprašas, parengtas mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas, visuose gimnazijos kabinetuose darbo vietos pritaikytos nuotoliniam darbui, įsigyti mikrofonai, kameros, išmanios lentos. Organizuotas mokymas mišriuoju būdu, išbandytas hibridinis pamokų vedimo būdas, sklandžiai vykdomas nuotolinis ugdymo būdas;

Sėkmingas netradicinių pamokų organizavimas - „Pamokos kitaip“, susitikimai - pamokos su

kviestiniais svečiais, sėkmingas mokinių dalyvavimas ir laimėjimai olimpiadose bei konkurse: mokynys Pijus Brazinskas tapo respublikinės Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiados II vietos laimėtoju, Nacionalinio konkurso „Pažink Lietuvą ir pasaulį“ III vietos laimėtoju, kartu su Medardu Tomu Kerbeliu jie tapo Lietuvos Respublikos Užsienio reikalų ministerijos konkurso „Jungtinės tautos, kurių man reikia“ laureatais. Mantas Zaloga tapo KTU matematikos ir gamtos mokslų fakulteto organizuoto konkurso „Ateities technologijos“ I vietos laimėtoju.

Startavo dvi naujos mokomosios bendrovės: „FAST TALKERS“ ir „ERDV-ė“. Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos stiprinimo projektas „Sveikata ir sportuojanti bendruomenė“ – laimėtas finansavimas 590 eur. Sėkmingai įvykusi technologijų, menų MBE nuotolinė sesija. Parengti ir nuotoliniu būdu sėkmingai apginti 3 brandos darbai;

Išskirtinis dėmesys gimnazijos aplinkų estetiškumui kurti įtraukiant visus bendruomenės narius. 2020 m. įgyvendinti svarbiausi pokyčiai: kūrybinės dirbtuvės – mokinių mokomoji bendrovė -programinės medžio pjovimo staklės; gamtamokslė laboratorija; lauko klasė, lauko teniso ir šaškių erdvė; judesio motyvacijos erdvė – veidrodžių salė; ugdomųjų stalo žaidimų erdvės koridoriuose; mokykla vakar ir šiandien: – I aukšto fotoalėja (Lietuvos prezidentai, mokyklos istorija, pusmečių veiklų metraštis); informaciniai lankstinukų-žurnalų stovai: „Kuo būti“, „Sveika gyvensena“, „Streso įveika“; veiklų pristatymo stendai (gimnazijos pristatymas, sporto pasiekimai, olimpiadinukų fotoalbumai, apdovanojimų stendas, projektų veiklos);

Administracija ir mokytojai skyrė pakankamą dėmesį asmeniniam tobulėjimui, aktyviai dalyvavo seminaruose, mokymuose (~4,7 dienos vienam pedagogui), naudojosi suteikta galimybe nemokamai dalyvauti seminaruose elektroninėje pedagogas.lt platformoje. Aktyviai dalyvavo nuotoliniuose mokymuose „Kaip ugdymo turinį paversti skaitmeniniu“. Visi mokytojai turi specialiosios pedagogikos ir psichologijos kursų pažymėjimus. Visi bendruomenės nariai apmokyti dirbti su Microsoft Office 365 paketu;

Sėkmingai organizuoti visi gimnazijos tradiciniai renginiai ir šventės, dalis jų vyko nuotoliniu būdu. Dalyvauta „Maisto banko“ akcijoje, organizuota Kraujo donorystės gimnazijoje akcija. Aktyviai vykdomas socialines ir emocines kompetencijas ugdančios programos „Raktai į sėkmę“, ugdymo karjerai, Žmogaus saugos bei sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai integravimas į mokomųjų dalykų turinį;

Gimnazijoje organizuoti mokytojų ir administracijos motyvaciniai pokalbiai, skatinantys metodinį ir dalykinį bendradarbiavimą, sėkmės istorijų viešinimą. Skatinama lyderystė, yra vidurinėsios grandies lyderių, gebančių prisiimti atsakomybę už mokyklos pažangą, teikti pasiūlymus, kartu kurti bei įgyvendinti gimnazijos viziją. Įgyvendinant mokytojų etatinio darbo apmokėjimo tvarkos korekcijas ir atsižvelgiant į ugdymo plano pokyčius su kiekvienu mokytoju buvo suderinta darbo krūvio sandara ir jo veikla mokyklos bendruomenei. Bendruomenė skleidė informaciją apie savo veiklą internetiniame puslapyje, miesto spaudoje, organizavo nuotolines darbų parodas, atliko kitus sklaidos darbus;

Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė atliko NMVA anketos rezultatų apžvalgą, žemiausių įverčių konstruktyvią analizę. Atliktas gimnazijos strateginio plano įgyvendinimo pamatavimas, organizuota įsivertinimo darbo grupės atstovų ir metodinių grupių atstovų refleksinė diskusija. Su įsivertinimo rezultatais supažindinta gimnazijos bendruomenė, naudojantis šiais rezultatais rengiamas 2021-2023 m gimnazijos strateginis planas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant ugdyti mokinių mokymosi kompetenciją, kuri didintų mokinių individualią pažangą.	<p>Mokiniai įgis mokėjimo mokytis kompetenciją, kuri padės jiems siekti individualios pažangos.</p> <p>III gimnazijos klasės mokiniai savo IUP papildys brandos darbo rašymo pasirinkimu.</p> <p>Gimnazijoje vykdomos neformaliojo ugdymo veiklos sudarys sąlygas plėtoti įvairių sričių individualius gebėjimus.</p>	<p>Organizuoti I klasių mokiniams „Mokymosi mokytis“ modulį. PUPP – rezultatai pagerės 1-3 procentais.</p> <p>Bent 5 parengti Brandos darbai.</p> <p>Veiks mokinių mokomosios bendrovės 1-2. Bus vykdoma VGTU klasės veikla. Vykdomi 1-2 projektai, kurie gauna papildomą finansavimą. Mokinių, dalyvaujančių neformaliojo ugdymo veiklose, skaičius padidės 3 procentais.</p>	<p>2020-2021 m.m. ugdymo plane I klasių mokiniams pasiūlytas „Mokymosi mokytis“ modulis.</p> <p>5 mokiniai parengė brandos darbus.</p> <p>Gimnazijoje nuo mokslo metų pradžios pradėjo veiklą 3 mokomosios bendrovės. Vyko VGTU klasės veiklos. Vykdytas sveikatingumo projektas „Sveika ir sportuojanti bendruomenė“ Finansuotos 2 programos iš vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų programos. Programose dalyvavo virš 250 gimnazistų.</p>
1.2. Tobulinti bendradarbiavimo kultūros puoselėjimą.	Užtikrinta saugi ir sveika aplinka gimnazijoje.	<p>Atlikti mokinių socialinių įgūdžių ir klasių mikroklimato tyrimai. Organizuoti prevenciniai renginiai gimnazijos bendruomenei. (Ne mažiau 2).</p>	<p>Adaptacijos tyrimas pirmose gimnazijos klasėse. Mikroklimato (sociometrinis) tyrimas. Asmenybės tyrimo testai pirmose gimnazijos klasėse. Prevencinė priemonė 1 gimnazijos klasių mokiniams „Alkoholis. Mitai ir faktai „ paskaitos 2 gimnazijos klasių mokiniams „Priklausomybės veidai“.</p>
1.3. Gerinti mokinių mokymosi ir darbuotojų darbo sąlygas.	Modernizuotos mokytojų darbo vietos.	Mokymo lėšų, skirtų mokymo priemonėms ir vadovėliams įsigyti 2020 metams, panaudojimas -	Mokytojams visuose kabinetuose sumontuota įranga pilnai organizuoti vaizdo pamokas.

		100%.	Mokytojams ir mokiniams nuotoliniam darbui naudojama vieninga bendravimo platforma TEAMS. Įrengtos 3 išmaniosios lentos kabinetuose, naudojamos 8 konferencinės kameros nuotoliniam mokymui.
	Mokinių poreikių tenkinimas atnaujintuose STEM krypties kabinetuose	Pagal steigėjo skirtas tikslines lėšas įsigyjama įrangos laboratorijos įrengimui ir gamtos mokslų dalykų praktikos darbams atlikti. Vykdomi užsiėmimai kitų mokyklų mokiniams (ne mažiau 4).	Gamtos mokslų laboratorijai įrengti skirta 10000 Eurų. Įrengta traukos spinta, sumontuotas interaktyvus ekranas, įsigyta prietaisų ir priemonių laboratoriniams darbams atlikti. Užsiėmimai laboratorijoje vyko Šilo, Užupio, Dukstynos ir Vidiškių, UTVM mokyklų mokiniams. Aktyviau laboratorijos panaudoti nepavyko, dėl perėjimo dirbti nuotoliniu būdu.
1.4.Administruoti gimnazijoje įgyvendinamą ERASMUS+ projektą.	Sklandus projekto vykdymas	Vykdomos projekto veiklos bus atliktos laiku. Numatyti mobilumai bus atliekami laiku ir su nustatytu dalyvių skaičiumi.	Veiklos pristabdytos, dėl COVID -19 pandemijos. Su projekto finansavimo agentūra suderintas projekto pratęsimas iki 2023 metų. Pasirašytas sutarties papildymas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Administruoti gimnazijoje įgyvendinamą ERASMUS+ projektą	Projekto mobilumai nevyko dėl COVID -19 pandemijos.
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio ugdymo organizavimas (pavasaris)	Užtikrintas ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu. (kovo-gegužės mėn.)
3.2. Ugdymo proceso organizavimas laikantis karantino reikalavimų.	Ugdymo aplinkos ir tvarkaraščių pritaikymas laikantis karantino reikalavimų.
3.3. Nuotolinio ugdymo organizavimas (ruduo)	Užtikrintas ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu. (lapkričio gruodžio mėn.)
3.4.Organizuoti bazinės mokyklos veiklą	Vykdytos brandos egzaminų registravimo ir

	brandos atestatų priedų išdavimo veiklos
3.5. Valdymo struktūros optimizavimas	Perskirstytas darbų pasidalijimas tarp administracijos darbuotojų

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
----------	---------------------	-------------------------------

		(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.Strateginio gimnazijos plano 2021-2023 metams parengimas	Parengti gimnazijos 2021-2023 metų strateginį planą	Planas parengiamas iki 2021 sausio 31 d. Gaunamas steigėjo pritarimas Patvirtinamas įsakymu iki 2021 vasario 10d. Gimnazijos internetinėje svetainėje paviešinamas per 5 dienas po įsakymo paskelbimo.
8.2 Gimnazijos 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų ugdymo plano parengimas	Parengti gimnazijos 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų ugdymo planą laikantis LR ŠMSM patvirtintų bendrųjų ugdymo planų reikalavimų	Planas parengiamas iki 2021 rugpjūčio 25 d. Gaunamas steigėjo pritarimas Patvirtinamas įsakymu iki 2021 rugpjūčio 31d.
8.3.Nuotolinio mokymo būdo įteisinimas gimnazijos nuostatuose	Parengti gimnazijos mokymo bazę, kad būtų suteikta teisė vykdyti nuotolinį mokymą	Vertinimo komisija suteikia teisę vykdyti mokymą nuotoliniu būdu nuo 2021 metų rugsėjo 1 dienos.. Patikslinami gimnazijos nuostatai ir įregistruojami JAR-e.
8.4.Gerinti ugdymo kokybę kryptingai ir nuosekliai organizuojant mokytojų kvalifikacijos tobulinimą	Nustatyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius atsižvelgiant į gimnazijai kylančius iššūkius	Organizuojami 2 kvalifikacijos kėlimo seminarai (programos) bendruomenės grupėms. Dalyvauja 95 proc. pedagogų.
8.5.Motyvuojančių mokinius ugdymo erdvių kūrimas	Tobulinti gimnazijos ugdymo aplinkas panaudojant kūrybiškumą skatinančias ugdymo priemones.	Įsigyta naujų šiuolaikiškų mokymo priemonių, kurios pritaikytos prie esamos aplinkos didinančių mokymosi motyvaciją ir ugdančių kūrybiškumą.1-2 mokymo priemonės.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

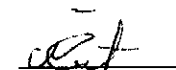
9.1.Daugiau nei 50 proc. ugdymo proceso laiko vykstant nuotoliniu būdu.
9.2.Darbuotojo liga.
9.3.Nepakankamas finansavimas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gimnazijos tarybos posėdžio vykusio 2021 metų sausio 26 dieną. Protokolas Nr.1
Gimnazijos direktoriaus veiklą už 2020 metus siūlome vertinti – labai gerai.

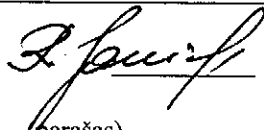
Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
(data)


(parašas)

Neringa Čeponytė
(vardas ir pavardė)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir sąlymai: veikla vertinama labai gerai
ir nustatoma 15 proc. dydžio kintamąji dalis.

Savivaldybės meras



Rolandas Janickas 202102-19

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

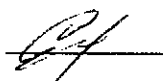
(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

D. ir L. Tomer



Vilentas Pevsikas

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)